

# COMUNE DI VALLEDOLMO

## CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

### ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17 del <b>05-02-2024</b>	<b>OGGETTO:</b> AUTORIZZAZIONE ALLA RAG. LO TEMPIO ELENA A SVOLGERE LE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE PROCEDURE SUL PERSONALE ASSEGNATO ALL'UNIONE DEI COMUNI VAL DHIMERA SETTENTRIONALE - ANNO 2024
Riferim. Prop. N.15 del 25-01-2024	

L'anno **duemilaventiquattro** del giorno **cinque** del mese di **febbraio** alle ore **12:00** e seguenti, nella Casa Comunale, a seguito di regolare convocazione del Sindaco, ai sensi dell'art. 13, della L.R. 26 agosto 1992 n. 7, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

<b>CONTI ANGELO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA</b>
<b>VALLONE MARIA PIERA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA</b>
<b>D'AMICO LEONARDA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA</b>
<b>RANDAZZO GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA</b>
<b>RUNFOLA CARMELO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>ASSENTE</b>

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**

Presiede il SINDACO, **Angelo Conti**.

Partecipa il Segretario Comunale, **Antonino Russo**

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 15 DEL 25-01-2024**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA RAG. LO TEMPIO ELENA A SVOLGERE LE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE PROCEDURE SUL PERSONALE ASSEGNATO ALL'UNIONE DEI COMUNI VAL DHIMERA SETTENTRIONALE - ANNO 2024**

**VISTA** la nota prot. n. 4 del 22.01.2024, da parte del Presidente dell'Unione dei Comuni Val d'Himera Settentrionale, con sede in Caltavuturo, pervenuta al protocollo comunale in data 22.01.2024 n. 1086, con la quale viene chiesto il rinnovo dell'autorizzazione a prestare attività lavorativa, da parte dei dipendenti e funzionari in servizio presso questo Ente, nelle persone di:

Dott. Antonino Russo, Segretario Comunale, per la gestione dell'Area Amministrativa e per le funzioni di Segretario dell'Unione, per 12 ore settimanali;

Dott. Gioacchino Di Baudo, responsabile del Settore Finanziario, per la gestione del Servizio Finanziario dell'Unione, per 10 ore settimanali;

Sig.ra Elena Lo Tempio, dipendente dell'Ufficio Personale, per la gestione delle procedure sul personale assegnato all'Unione, per 10 ore settimanali;

**VERIFICATO** che il predetto impegno prevede la necessità di dotarsi di idoneo personale per la gestione delle procedure sul personale assegnato all'Unione;

**RITENUTO** coinvolgere per detti ruoli e funzioni i funzionari che fino alla data del 31.12.2023 ne hanno assicurato la funzionalità; nello specifico il dott. Antonino Russo, in atto Segretario della Convenzione di Segreteria Polizzi Generosa-Valledolmo, il dott. Di Baudo Gioacchino, in atto Responsabile del Servizio Finanziario del comune di Valledolmo, la Rag. Lo tempo Elena in atto responsabile della gestione delle procedure del personale di questo Comune;

**ACQUISITA** la disponibilità, per le vie brevi dai predetti funzionari e dipendenti a ricoprire rispettivamente i ruoli richiesti, dando atto che gli stessi dipendono funzionalmente e contrattualmente dal Comune di Valledolmo;

**RITENUTO** dover prendere atto della succitata nota al fine di regolarizzare i rapporti amministrativi e finanziari tra i due Enti (Unione dei Comuni Val d'Himera Settentrionale e Comune di Valledolmo) previa autorizzazione alla Rag. Lo Tempio Elena a svolgere le attività di gestione delle procedure sul personale dell'Unione dei Comuni Val d'Himera Settentrionale, per 10 ore settimanali;

**EVIDENZIATO CHE** alla Rag. Lo Tempio Elena, per la prestazione che svolgerà presso l'Unione dei Comuni Val D'Himera Settentrionale, sarà riconosciuto il compenso, a carico del bilancio dell'Unione stessa, tenuto conto del trattamento economico riconosciuto per il presente contratto pari alla Cat. C1 del nuovo CCNL Comparto EE.LL., calcolato sulle ore settimanali svolte;

**CHE** le somme per il trattamento economico ed i relativi oneri fiscali e previdenziali, sono a carico dell'Unione dei Comuni Val D'Himera Settentrionale, secondo le modalità e negli importi quantificati dall'ufficio del trattamento economico del personale.

**VISTO** il D.U.P. 2023/2025 approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 30 del 07.08.2023, immediatamente esecutiva;

**VISTO** il Bilancio di previsione approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 31 del 07.08.2023, immediatamente esecutiva;

**CONSIDERATO** che con delibera di C.C. n. 41 del 29.11.2023 sono state approvate le Variazioni al bilancio 2023/2025-Salvaguardia ed Equilibri di bilancio 2023/2025-Assestamento generale art. 193 e art. 175 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** Decreto 22.12.2023 emesso dal Ministero dell'Interno inerente il Differimento al 15 marzo 2024 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli enti locali;

**VISTO** il vigente O. AA. EE. LL. della Regione Siciliana;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e finanziaria espressi dai Responsabile dei servizi interessati;

#### **PROPONE**

**Di prendere atto** della la nota prot. n. 4 del 22.01.2024, da parte del Presidente dell'Unione dei Comuni Val d'Himera Settentrionale, con sede in Caltavuturo, pervenuta al protocollo comunale in data 22.01.2024 n. 1086, inerente la richiesta specificata;

**Di autorizzare** a far data dal 25.01.2024 fino alla data del 31.12.2024 la Rag. Lo Tempio Elena a svolgere le attività di gestione delle procedure sul personale assegnato all'Unione dei Comuni Val d'Himera Settentrionale, per un monte ore settimanale di 10 ore;

**Di autorizzare** gli uffici competenti, del personale e finanziario, a prendersi carico degli aspetti contrattuali e finanziari per come disciplinati dalla Convenzione/contratto precedente;

**Di trasmettere** il presente atto alla Rag. Lo Tempio Elena, all'Unione dei comuni Val d'Himera Settentrionale ed agli Uffici del personale e finanziario del comune di Valledolmo;

**Successivamente** di dichiarare, con separate ed unanime votazione espressa in modo palese, la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L. R. n. 44/91 e s. m. e i. al fine di regolarizzare la posizione del predetto funzionario.

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO  
Angelo Conti  
(Firmato elettronicamente)

## **PARERI**

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 N. 30, si esprime parere Favorevole in ordine alla  
**Regolarita' tecnica**

Valledolmo, 30-01-2024

Il Responsabile del Settore

**Geom. Orazio Pizzolanti**

(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 N. 30, si esprime parere Favorevole in ordine alla  
**Regolarita' contabile**

Valledolmo, 30-01-2024

Il Responsabile del Settore Finanziario

**Geom. Orazio Pizzolanti**

(Firmato digitalmente)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**-VISTA** la superiore proposta di deliberazione;

**-VISTI** i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art.12 della L.R. 23.12.2000 n.30;

**- CON VOTI UNANIMI E PALESI** dei presenti e votanti, resi per alzata e seduta,

### **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione come sopra riportata e che qui di seguito si intende integralmente trascritta.

**RAVVISTATA** l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

**VISTO** l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

**CON VOTI UNANIMI E PALESI** dei presenti e votanti, resi per alzata e seduta,

### **D E L I B E R A**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO

**Maria Piera Vallone**  
(Firmato digitalmente)

IL SINDACO

**Angelo Conti**

(Firmato digitalmente)

IL Segretario Comunale

**Antonino Russo**  
(Firmato digitalmente)

---

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in copia, all'Albo Pretorio *on line* sul sito web istituzionale del Comune, il            per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al            al num.

Valledolmo,

Il Resp.le della pubblicazione

(Firmato digitalmente)

---

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione all'albo *on line*

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione, in applicazione della l.r. n. 44/1991 e s.m. è stata affissa all'Albo Pretorio *on line* il giorno            per rimanervi quindici giorni consecutivi

Valledolmo,

Il Segretario Comunale

(Firmato digitalmente)

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05-02-2024

perchè dichiarata immediatamente esecutiva

Valledolmo,

Il Segretario Comunale

**Antonino Russo**

(Firmato digitalmente)