



COMUNE DI VALLEDOLMO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 1 DEL 07-01-2021

Oggetto: INCARICHI DI FUNZIONI DIRIGENZIALI CONFERITI AI FUNZIONARI APICALI CONFERIMENTO SETTORE SEGRETERIA AL GEOM. PIZZOLANTI ORAZIO ANNO 2021

II SINDACO

Premesso che con Delibera di G.M. n. 53 del 24.05.2011, esecutiva, è stato adottato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che contempla, altresì, la struttura organizzativa e le funzioni dei singoli settori operativi la cui tabella "A" prevede l'articolazione della struttura organizzativa in tre settori operativi:

- Amministrativo;
- Economico/Finanziario;
- Tecnico;

ulteriormente suddivisi in servizi, secondo la disciplina dettata dall'art. 5 del Regolamento di che trattasi;

Vista la delibera di G.M. n. 10 del 26.01.2017, esecutiva, di Modifica della struttura Organizzativa dell'Ente e modifica della delibera di G.M. n. 87 del 01.10.2008 con cui è stata approvata la modifica alla struttura dell'Ente portando da 3 a 4 settori, istituendo il settore denominato "Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali" con la successiva individuazione di n. 4 posizioni organizzative, nonché le motivazioni nella stessa contenute e la conseguente nuova articolazione della struttura organizzativa in quattro settori operativi:

- Amministrativo;
- Economico Finanziario;

- Tecnico;
- Entrate Tributarie e Patrimoniali;

ulteriormente suddivisi in servizi secondo la disciplina dettata dall'art. 5 del Regolamento di che trattasi;

Vista la delibera G.M. n. 122 del 29.12.2020, di modifica della delibera di G. M. n. 10/2017, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente articolata in tre settori e precisamente:

- Amministrativo; [L] [SEP]
- Economico Finanziario; [L] [SEP]
- Tecnico; [L] [SEP]

Vista la Determinazione Sindacale n. 13 del 01.03.2002 con la quale si revocava la Determinazione Sindacale n. 2 del 04.01.1999 e si attribuivano le funzioni dirigenziali al Responsabile del Settore Amministrativo, adeguando le stesse funzioni dirigenziali alla struttura organizzativa derivante dal Regolamento di organizzazione, assegnando al capo settore amministrativo le attribuzioni proprie del settore di appartenenza dei servizi in cui si articola lo stesso;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 01 07.11.2008, con la quale a norma dell'art. 5 del predetto Regolamento, si è provveduto all'assegnazione del personale ai settori funzionali in cui si articola l'Ente e con la quale sono stati individuati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 51 c/3 della Legge 08.06.1990 n. 142, come recepita con la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche, a norma del quale la gestione amministrativa degli Enti Locali è attribuita ai dirigenti e nei Comuni di piccole dimensioni, ai Responsabili dei Servizi cui sono state attribuite le funzioni dirigenziali a norma del successivo c/3bis;

Considerato, infine, che la normativa vigente prevede di utilizzare come responsabili degli uffici con funzioni direttive le professionalità più qualificate all'interno della struttura dell'Ente;

Considerato, altresì, che le funzioni dirigenziali possono essere affidate ai dipendenti in posizione apicale all'interno dell'Ente;

Vista la Determinazione Sindacale n. 12 del 26.08.2016 con la quale, a seguito del pensionamento del precedente Responsabile, è stato nominato Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo, il Geom. Pizzolanti Orazio, inquadrato nella categoria D5;

Vista per ultimo la propria determinazione n. 01/2020 del 02.01.2020 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali, dal 02.01.2020 al 31.12.2020 per il Settore Amministrativo al Geom. Pizzolanti Orazio;

Ritenuto di procedere, senza soluzione di continuità, al conferimento dal 01.01.2021 al 31.12.2021 dell'incarico di cui sopra, al fine di garantire la corretta funzionalità degli uffici ed il corretto espletarsi dell'attività gestionale di cui al citato art. 2 c/3 della L.R. n. 23/98;

Considerato, altresì, che ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 21.05.2018 di categoria, ai titolari di posizioni organizzative è corrisposta una retribuzione di posizione ed una indennità di risultato e che tale trattamento accessorio assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;

Considerato che, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 30/2000, nell'organizzazione e gestione del personale, gli Enti Locali tengono conto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di lavoro;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 7/1992;

Visto il vigente CCNL, comparto Regioni-Autonomie Locali;

Vista la Legge n. 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 47/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 7/1992;

Vista la Legge 15.05.1997 n. 127;

Vista la Legge 16.06.1998 n. 191;

Vista la L.R. 07.09.1998 n. 23;

Vista la L.R. 23.12.2000 n. 30;

Visto il D.Lgsn. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1) Conferire l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali, con decorrenza dal 01.01.2021 fino al 31.12.2021, per il Settore Amministrativo, al Geom. Pizzolanti Orazio, inquadrato in categoria D5;
- 2) Conferire allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53 c/3 della Legge 142/1990 e successive modifiche ed integrazioni e di cui all'art. 107 del D.Lvo n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dal vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;
- 3) Conferire allo stesso, per i servizi assegnati, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'Organo Politico, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano la Pubblica Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica

ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo;

4) Dare atto che:

Il dipendente, come sopra individuato, è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati e che, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, alla natura e caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare, è notoriamente un possesso degli idonei requisiti culturali, delle attitudini e della necessaria capacità professionale ed esperienza, acquisiti in diversi anni di attività;

Non possono considerarsi atti gestionali gli interventi di urgenza adottati dal Sindaco ai sensi dell'art. 17 del D.Lvo n. 112 del 31.03.1998 (provvedimenti contingibili ed urgenti in tema di sanità o di igiene pubblica, nonché le funzioni conseguenti ad atti adottati in qualità di Ufficiale di Governo);

5) Disporre che, ritenendo necessario garantire la corretta funzionalità degli uffici e il corretto esplicarsi dell'attività gestionale e confermando il criterio di sostituzione e di alternanza dei Responsabili di Posizione Organizzativa (giusta Determinazione Sindacale n. 16 del 15.07.2009):

- In assenza di uno dei Responsabili del Settore, lo stesso sarà sostituito dal Responsabile più anziano nel servizio presente;
- I Responsabili già nella programmazione dei congedi devono assicurare una alternanza di servizio tra di loro;
- Ciascun Responsabile di Settore nel servizio sostituito dovrà apporre la propria firma negli atti che necessitano di tale adempimento;
- Nel caso di assenza di tutti i Responsabili dei Settori, solamente per cause eccezionali, il Segretario pro tempore sostituirà gli stessi;

6) Determinare, nelle more della nomina del Nucleo di Valutazione, l'indennità di posizione, prevista dall'art. 15 del CCNL del comparto Enti Locali alGeom. Pizzolanti Orazio – Cat. D5 – Responsabile del Settore Amministrativo, nella misura € 10.000,00 annue, dando atto che la superiore somma deve intendersi al netto dell'indennità di risultato;

7) Determinare l'indennità di risultato con successivo atto;

8) Disporre la notifica del presente atto all'interessato nonché la trasmissione al Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Tecnico, al Segretario Comunale, al Revisore dei Conti, al Comandante del Corpo di Polizia Municipale, alle OO.SS. Provinciali firmatarie del CCNL ed alle RSU aziendali per l'esecuzione;

9) La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per gg. 15 consecutivi.

IL SINDACO

Angelo Conti

(Firmato digitalmente)