



COMUNE DI VALLEDOLMO
(PROVINCIA DI PALERMO)

N. 01/2020

del 02/01/2020

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

**OGGETTO: INCARICHI DI FUNZIONI DIRIGENZIALI CONFERITI AI FUNZIONARI
APICALI - CONFERIMENTO SETTORE AMMINISTRATIVO AL
GEOM. PIZZOLANTI ORAZIO ANNO 2020**

IL SINDACO

PREMESSO CHE con Delibera di Giunta Municipale n. 53 del 24/Maggio/2001, esecutiva ai sensi di Legge, è stato adottato il *Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*, che contempla, altresì, la struttura organizzativa e le attribuzioni dei singoli settori operativi la cui allegata la tabella "A" prevede l'articolazione della struttura organizzativa in tre settori operativi:

- Amministrativo;
- Economico/Finanziario;
- Tecnico,

ulteriormente suddivisi in servizi, secondo la disciplina dettata dall'articolo 5, del Regolamento di che trattasi;

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 10 del 26/01/2017, esecutiva, di *Modifica struttura Organizzativa dell'Ente e modifica delibera di G.M. n. 87 del 01/10/2008*, con cui è stata approvata la modifica alla struttura organizzativa dell'Ente portando da n. 3 settori a n. 4 settori, istituendo il settore denominato "Settore Entrate Tributarie e patrimoniali", con la successiva individuazione di n. 4 posizioni organizzative, nonché le motivazioni nella stessa contenute, e la conseguente nuova articolazione della struttura organizzativa in quattro settori operativi:

- Amministrativo;
- Economico/Finanziario
- Tecnico
- Entrate Tributarie e Patrimoniali,

ulteriormente suddivisi in servizi, secondo la disciplina dettata dall'articolo 5, del Regolamento di che trattasi;

VISTA la Determinazione Sindacale n° 13 del 01/Marzo/2002, con la quale si revocava la Determinazione Sindacale n° 02 del 04/Gennaio/1999 e si attribuivano le funzioni dirigenziali al Responsabile del Settore Amministrativo, adeguando le stesse funzioni dirigenziali alla struttura organizzativa derivante dal Regolamento di organizzazione, assegnando al Capo Settore Amministrativo le attribuzioni proprie del settore di appartenenza e dei servizi in cui si articola lo stesso;

VISTA la Determinazione del Segretario Generale n. 01 del 07/11/2008, con la quale a norma dell'art. 5 del predetto Regolamento, si è provveduto all'assegnazione del personale ai settori funzionali in cui si articola l'Ente e con la quale sono stati individuati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'articolo 51, comma 3 della Legge 08/Giugno/1990, n. 142, come recepita con Legge Regionale 1 l/Dicembre/1991, n. 48 e successive modifiche, a norma del quale la gestione amministrativa degli Enti Locali è attribuita ai dirigenti e nei Comuni di più piccole dimensioni, ai Responsabili dei Servizi cui sono state attribuite le funzioni dirigenziali a norma del successivo comma 3° bis;

CONSIDERATO, infine, che la normativa vigente prevede di utilizzare come responsabili degli uffici con funzioni direttive le professionalità più qualificate all'interno della struttura dell'Ente;

CONSIDERATO, altresì, che le funzioni dirigenziali possono essere affidate ai dipendenti in posizione apicale all'interno dell'Ente;

VISTA la Determinazione Sindacale n. 12 del 26.8.2016 con la quale, a seguito del pensionamento del precedente Responsabile, è stato nominato Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo il Geom. Orazio Pizzolanti è inquadrato in categoria D5;

VISTA, la Determinazione Sindacale n. 01 del 05/01/2018 con la quale è stato prorogato il conferimento di incarico di funzioni dirigenziali al Geom. Pizzolanti Orazio per il Servizio 1°: Affari Generali; Servizio 2°: Sociali e Scolastici; Servizio 3°: Attività Produttive; Servizio 4° Beni Culturali, Spettacolo, Sport e Turismo; Servizio 5°: Affari Demografici ed Elettorale;

VISTA propria determinazione n. 01 del 02/01/2019 con la quale è stata prorogata sino al 31/12/2019 la funzione dirigenziale al Geom. Pizzolanti Orazio;

RITENUTO di procedere, senza soluzione di continuità, al conferimento dal 02/01/2020 al 31/12/2020, dell'incarico di cui sopra, al fine di garantire la corretta funzionalità degli uffici ed il corretto esplicarsi dell'attività gestionale di cui al citato art. 2, comma 3, della L.R. n° 23/98;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 21/05/2018 di categoria, ai titolari delle posizioni organizzative è corrisposta una retribuzione di posizione ed una indennità di risultato e che tale trattamento accessorio assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;

RICHIAMATA la propria competenza ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 7/1992;

VISTO il vigente CCNL - Comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTA la L. 142/1990, come recepita dalla L.R. 47/1991 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 7/1992;

VISTA la Legge 15/Maggio/1997, n. 127;

VISTA la Legge 16/Giugno/1998, n. 191;

VISTA la Legge Regionale 07/Settembre/1998, n. 23;

VISTA la Legge Regionale 23/Dicembre/2000, n. 30;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il vigente Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) **CONFERIRE** l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa con Funzioni Dirigenziali, con decorrenza **02/01/2020 fino al 31/12/2020** per il Settore Amministrativo, al **Geom. Orazio Pizzolanti**, inquadrato in categoria D5, per i seguenti settori/servizi:
 - Settore Amministrativo (Servizio 1° - Affari Generali; Servizio 2° - Sociali e Scolastici; Servizio 3° - Attività Produttive; Servizio 4° - Beni Culturali, Spettacolo, Sport e Turismo; Servizio 5° Affari Demografici ed Elettorale);
- 2) **CONFERIRE** allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3 della legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni e di cui all'art. 107 del D.Lgvo n° 267/2000, con i poteri

gestionali previsti dal vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

3) **DARE ATTO** che la retribuzione di posizione, prevista all'art. 15 del C.C.N.L. del Comparto Enti Locali approvato il 21/05/2018 del Settore di competenza, sarà previsto con successiva determinazione;

4) **CONFERIRE** allo stesso, per i servizi assegnati, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'Organo Politico, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano la Pubblica Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, tra i quali, in particolare:

- Presidenza delle Commissioni di gara;
- Presidenza delle Commissioni di concorso;
- Responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- Stipulazione dei contratti;
- Assunzione di atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle singole deliberazioni di indirizzo e di quelle relative alla gestione del bilancio in genere;
- Espressione dei pareri di cui all'articolo 53 della Legge 08/Giugno/1990, n. 142, sulle proposte di deliberazioni, fatte salve le competenze del Responsabile dell'area di vigilanza;
- Atti di amministrazione e gestione del personale, fatte salve le competenze del Segretario comunale in materia di ferie, malattia, aspettativa e mobilità interna;
- Provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla Legge, dai Regolamenti, da atti generali di indirizzo, inerenti i servizi assegnati;
- Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazione, inerenti i servizi assegnati;
- Atti attribuiti dallo Statuto o dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

5) **DARE ATTO CHE:**

- a) Il dipendente, come sopra individuato, è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati e che, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, alla natura e caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare, è notoriamente in possesso degli idonei requisiti culturali, delle attitudini e della necessaria capacità professionale ed esperienza, acquisiti in diversi anni di attività;
- b) Restano ferme le responsabilità e le competenze dei responsabili dei singoli servizi, attribuite con Determinazione del Segretario/Direttore Generale n. 01 del 07/11/2008 e le responsabilità sui procedimenti amministrativi loro attribuite dal destinatario della presente;
- c) Non possono considerarsi atti gestionali, gli interventi di urgenza adottati dal Sindaco ai sensi dell'articolo 117 del Decreto Legislativo 31/Marzo/1998, n. 112 (Provvedimenti contingibili ed urgenti in tema di sanità o di igiene pubblica, nonché le funzioni conseguenti ad atti adottati in qualità di Ufficiale di Governo);

6) **DISPORRE** che, ritenendo necessario garantire la corretta funzionalità degli uffici e il corretto esplicarsi dell'attività gestionale e confermando il criterio di sostituzione e di alternanza dei Responsabili di Posizione Organizzativa (giusta Determinazione Sindacale n° 16 del 15/07/2009):

- In assenza di uno dei Responsabili del settore lo stesso sarà sostituito dal Responsabile più anziano nel servizio presente;

- I Responsabili già nella programmazione dei congedi devono assicurare una alternanza di servizio tra di loro;
 - Ciascun Responsabile di Settore nel Servizio sostituto dovrà apporre la propria firma negli atti che necessitano di tale adempimento;
 - Nel caso di assenza di tutti i Responsabili dei Settori, solamente per cause eccezionali, il Segretario Pro Tempore sostituirà gli stessi;
- 7) **DISPORRE** la notifica del presente atto agli interessati, nonché la trasmissione al Responsabile del Settore Economico - Finanziario, al Segretario Comunale, al Revisore dei Conti, al Comandante del Corpo di Polizia Municipale, alle OO.SS. Provinciali firmatarie del CCNL ed alle RSU aziendali, per l'esecuzione;
- 8) **LA PRESENTE DETERMINAZIONE**, anche ai fini della pubblicità degli atti e della spenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune per gg. 15 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 02/01/2020

IL SINDACO
Dott. Angelo Conti



DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune:

DISPONE

che copia della presente determinazione sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line del Comune il 10-01-2020, e che vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fi. **Dott.ssa Napoli Rosanna**

Affissa all'Albo Pretorio il 10-01-2020.

IL MESSO COMUNALE

~~Gervasi Salvatore~~
Buf C

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio On Line, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li.....

IL MESSO
Gervasi Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Napoli Rosanna

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Napoli Rosanna
