



**COMUNE DI VALLEDOLMO**  
**CITTA' METROPOLITANE DI PALERMO**

-----^^^-----

**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

|                           |                                                                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N. 27 Del Registro</b> | <b>OGGETTO:</b><br><b>ESAME ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI</b><br><b>PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021.</b> |
| <b>Anno 2019</b>          |                                                                                                                  |

L'Anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **VENTITRE**, alle ore **15,30 e seguenti**, del mese di **APRILE** nel Comune di **VALLEDOLMO** e nella Casa Comunale, il Consiglio Comunale convocato dal Presidente, ai sensi dell'art. 20, comma 1°, della L.R. 26 Agosto 1992, n. 7, si è riunito in seduta **ORDINARIA e PUBBLICA**, nelle persone dei Sigg.:

|                              | Pres. | Ass. |                            | Pres. | Ass. |
|------------------------------|-------|------|----------------------------|-------|------|
| <b>CATANIA PEPPUCCIO</b>     | X     |      | <b>LA MARTINA GIUSEPPE</b> |       | X    |
| <b>BATTAGLIA ROSSELLA A.</b> | X     |      | <b>VALLONE FRANCESCA</b>   |       | X    |
| <b>IMMORDINO GIUSEPPA</b>    | X     |      | <b>MODICA GIUSEPPE A.</b>  |       | X    |
| <b>ODDO ORAZIO</b>           |       | X    | <b>IPPOLITO GIUSEPPE</b>   |       | X    |
| <b>D'AMICO LEONARDA</b>      | X     |      | -----                      | ----  | ---- |
| <b>LOMBINO GUGLIELMO G.</b>  | X     |      | -----                      | ----  | ---- |
| <b>CAPPIELLO COSIMO</b>      | X     |      | -----                      | ----  | ---- |
| <b>SIGNORELLO LUCA A.</b>    | X     |      | -----                      | ----  | ---- |

TOTALE PRESENTI N° 07

TOTALE ASSENTI N° 05

Assume la presidenza il Presidente **Dr. Catania Peppuccio**, nella qualità di **Presidente del Consiglio**.

Partecipa il Segretario Generale del Comune **Dr.ssa Rosanna Napoli**.

Per la Giunta è presente il Sindaco **Dr. Angelo Conti**.

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

**CHE** con deliberazione della Giunta Municipale n. 42 del 05/04/2019 è stato esaminato ed approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021;

**CONSIDERATO:**

**CHE** in data 11/04/2019 con prot. N. 4019 il Revisore Unico dei Conti ha espresso il relativo parere favorevole;

**VISTO** l'articolo n. 170 del TUEL secondo cui:

- Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta Comunale presenta al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.  
Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, La Giunta Comunale presenta al Consiglio Comunale la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli Enti Locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'Ordinamento Contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli Enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015;
- Il Documento Unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;
- Il Documento Unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

- Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato alla programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;
- Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- Gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- Legge n. 208 del 28.12.2014 (Legge di stabilità 2016);

**PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

**1) Di approvare** il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021.

**2) Rendere** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991.

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>IL PROPONENTE</b><br/> <b>IL SEGRETARIO</b><br/> <b>COM.LE</b><br/> <i>del. in Rossini NAPOLI</i><br/> <i>23/02/2019</i></p>                                                               | <p><b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b><br/> Rag. Giocchino Di Baudo</p>                                                                                                             |  |
| <p>Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23.12.2000 N.30<br/> Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica:<br/> <b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE</b><br/> Rag. Giocchino Di Baudo</p> | <p>Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30 si esprime parere favorevole sulla regolarità Contabile<br/> <b>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b><br/> Rag. Giocchino Di Baudo</p> |  |

REVISORE UNICO DEI CONTI

COMUNE DI VALLEDOLMO

PROVINCIA DI PALERMO

Verbale n. 9 del 08/04/2019

Spett.le

Comune di Valledolmo (PA)

**Oggetto: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

Il sottoscritto, Dott. Onofrio De Luca nominato con deliberazione del Consiglio Comunale del 27/04/2018, per la durata del triennio 2018/2020.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 05/04/2019, relativa all'approvazione dello schema del Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 05/04/2019, che approva lo schema del bilancio di previsione 2019-2021;

Visto il regolamento di contabilità;

Considerato che l'ente

- ha aggiornato il D.U.P. per la presentazione al Consiglio nella forma definitiva assieme all'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, con un contenuto completo che riporta tutte le informazioni utili al Consiglio per:

- a. avere un quadro preciso della realtà socio-economico del Comune di Valledolmo;
- b. avere contezza della situazione attuale, di quanto già fatto partendo dal programma di mandato del Sindaco;
- c. poter valutare quali programmi sono stati modificati;
- d. quanto resta da fare entro la scadenza del mandato.

Per i comuni sotto i 5.000 abitanti è prevista una forma semplificata del DUP (paragrafo 8.4 all.4/1 al Dlgs 118/2011) e la Sezione operativa (SeO) è inserita senza distinzione specifica nel testo del DUP. La stessa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale triennale 2019-2021 e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 del principio contabile applicato 4/1 allegato al Dlgs 118/2011 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con



gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

L'Organo di revisione può esprimere un parere di coerenza, congruità ed attendibilità contabile sul DUP definitivo, che riporta gli indirizzi strategici e operativi proposti al Consiglio, perché ritiene:

- a) completo il documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) coerente con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'inclusione degli organismi partecipati;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare con:

1) Programma triennale lavori pubblici;

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del d.lgs.50/2016, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti n.14 del 16/01/2018;

2) Programmazione del fabbisogno del personale, previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 approvato per il periodo 2019-2021 dalla Giunta Comunale con proposta di delibera n. 41 del 05/04/2019;

3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art.2, comma 594 del L. 244/2007 è stato oggetto di delibera di Giunta n. 4 del 17/01/2019;

4) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art.58, comma 1 della legge 112/2008 per il periodo 2019/2021 approvato con delibera di Giunta n.08 del 17/01/2019;

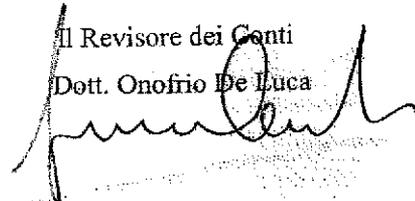
premesso

- che il punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, dice che "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione";

- che il Dup definitivo 2019-2021 viene presentato al Consiglio comunale in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione e riporta gli indirizzi strategici e operativi;

L'Organo di Revisione esprime parere favorevole sulla coerenza, congruità e attendibilità del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Il Revisore dei Conti  
Dott. Onofrio De Luca





# Comune di Valledolmo

Città Metropolitana di Palermo  
Settore Affari Generali



Prot. N. 4303/2019

del 18 APR. 2019

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
S E D E

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL D.U.P.

Il sottoscritto Segretario Comunale, Dott.ssa Rosanna Napoli, incaricata della reggenze a tempo parziale della Segreteria del Comune di Valledolmo, relaziona quanto segue.

Con Delibera di G.M. n. 42 del 05.04.2019, ha approvato lo schema del D.U.P. su propria proposta;

Lo stesso documento, approvato dalla G.M. con la delibera sopra citata, è stato depositato in data 12.04.2019 con comunicazione di deposito ai Consiglieri Comunali;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, all'art. 11 lett. f);

Visto l'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento di Contabilità;

Considerato che sulla proposta di approvazione del D.U.P. depositata in data 12.04.2019 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica contabile il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Esprime parere favorevole in merito alla Regolarità Tecnica, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Contabilità.

Si informa che il presente documento deve confluire tra gli allegati al D.U.P. depositati per il prossimo Consiglio Comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Rosanna Napoli

## IL PRESIDENTE

Passa alla trattazione del secondo punto all'o.d.g. avente ad oggetto “ **Esame ed approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021.**”

**Il Presidente** dà lettura della proposta di cui all'oggetto, corredata dai pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei responsabili di settore competenti e dal parere favorevole del Revisore dei Conti.

**Il Segretario Comunale** chiarisce che la proposta al DUP per il Consiglio Comunale non è stata da Lei sottoscritta per mera distrazione. Comunque dichiara di riconoscere la proposta che firma in questo momento, in quanto riguarda lo stesso schema del DUP da Lei stessa proposto per la Giunta Municipale ed approvato dalla stessa Giunta Municipale con delibera n. 42 del 05/04/2019. Trattasi di mero errore formale nella sottoscrizione della proposta in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale e che, comunque, ha raggiunto l'efficacia della conoscibilità ai Consiglieri essendo stata deposita nei termini previsti dalla normativa vigente.

**Il Presidente** dà lettura della nota del Segretario Comunale del 18/04/2019, prot. n. 4303 che allega a verbale.

**Il Presidente** in assenza di interventi mette ai voti il DUP.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Vista** la proposta del Segretario Comunale ad oggetto “**Esame ed approvazione del DUP**” , che unitamente agli allegati costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei responsabili di settore competenti ed **il parere favorevole del Revisore dei Conti;**

**Vista** la nota allegata del Segretario comunale del 18/04/2019 di prot. n. 4303;

Sentito l'intervento del Segretario comunale;

Con n. 07 voti favorevoli espressi da n. 07 Consiglieri presenti, assenti n. 05 consiglieri: (La Martina, Vallone, Oddo, Ippolito e Modica), accertati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori nominati ad inizio di seduta.

## DELIBERA

**Di accogliere ed approvare** la superiore proposta che unitamente agli allegati costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, da intendersi qui integralmente riportata e trascritta.

Indi

**Il Presidente** mette ai voti l'immediata esecutività.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n. 07 voti favorevoli espressi da n. 07 Consiglieri presenti e votanti, assenti n. 05 consiglieri (La Martina, Vallone, Oddo, Ippolito e Modica) accertati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori nominati ad inizio di seduta.

## DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto e sottoscritto;

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dr. Peppuccio Catania

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
F.to Immordino Giuseppa

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa Rosanna Napoli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 02.05.2013

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Affissa all'Albo Pretorio On Line il 02.05.2013

**IL MESSO COMUNALE**

F.to Gervasi Salvatore

**DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune:

**DISPONE**

che copia della presente deliberazione - ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 - sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line del Comune il 02.05.2013, e che vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Valledolmo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa Rosanna Napoli

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio On Line, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO**  
F.to Gervasi Salvatore

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa Rosanna Napoli

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È IMMEDIATAMENTE  
ESECUATIVA AI SENSI DELL'ART. 12, DELLA L.R. N° 44/91.

Valledolmo, li 23.04.2013

Visto:

Il Segretario Comunale  
f.to \_\_\_\_\_

COMUNE DI VALLEDOLMO

Divenuto esecutivo il \_\_\_\_\_, per  
decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 12,  
della L.R. N° 44/91.

Valledolmo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
f.to \_\_\_\_\_