

Prot. Gen. N. 835

Del 13 AGO. 2018



COMUNE DI VALLEDOLMO
Città Metropolitana di Palermo



Registro Generale n. 299 del 13.08.2018

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionale al dipendente Cascio Giuseppe.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 06/03/2018 è stato approvato il nuovo "Regolamento comunale per l'individuazione degli incarichi extraistituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extraistituzionali al personale dipendente";

Vista la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali presentata dal Sig. Cascio Giuseppe, C.F. CSCGPP65D29L603F, dipendente in servizio presso l'ente comune di Valledolmo, con contratto di diritto privato e parziale a 24 ore, di cui all'art. 4 della L.R. 16/2006 a decorrere dal 01/04/2007, rinnovato in data 28/03/2008, con scadenza 31/12/2011, rinnovato dal 01/01/2012 sino al 31/12/2016, in prosieguo dal 01/01/2017 al 31/12/2018, e le relative dichiarazioni presentate dallo stesso dipendente, acquisita al prot. dell'Ente n. 7463 del 14/05/2018;

Visto l'art. 5 del vigente Regolamento, recante "Incarichi extra-istituzionali che devono essere svolti previa autorizzazione";

Considerato che l'incarico in questione risponde ai criteri di cui all'art. 6 del citato Regolamento per l'individuazione degli incarichi extraistituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extraistituzionali al personale dipendente, non sussistendo casi di incompatibilità, nell'interesse del buon andamento dell'amministrazione;

Accertato che, come dichiarato dallo stesso dipendente, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento, l'incarico, tra l'altro, verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, e non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione dell'incarico, in quanto lo svolgimento delle attività di produttore agricolo, per come dichiarato, non compromette per l'impegno richiesto e/o per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente o comunque non può influenzarne negativamente l'adempimento;

Rilevato che l'incarico esterno in questione non integra una delle ipotesi di incompatibilità assoluta di cui all'art. 3 del vigente Regolamento, né sussistono casi di conflitto di interesse, anche potenziale, in

grado di pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, secondo quanto previsto dall'art. 4 del vigente Regolamento;

Richiamato l'art. 19 del citato Regolamento comunale, secondo il quale l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare definitivamente o sospendere temporaneamente l'autorizzazione all'incarico per gravi esigenze di servizio che richiedano la presenza dell'interessato in orario di lavoro ordinario e straordinario coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne;

Visti gli atti di ufficio;

Visto:

- il d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs. 165/2001;
- P.O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il vigente Regolamento comunale per l'individuazione degli incarichi extraistituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extraistituzionali al personale dipendente di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 06/03/2018;
- lo Statuto comunale,

DETERMINA

Di autorizzare il Sig. Cascio Giuseppe, dipendente a tempo determinato di questo Comune, cat. C, a svolgere l'attività di apicoltura per come dichiarato nella istanza di cui alla nota prot. 7463 del 14/05//2018; *PRENOTARE ADESSO*

Di dare atto che la presente autorizzazione fa salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revoca o sospensione, anche temporanea, prevista dall'art. 19 del vigente Regolamento comunale per gli incarichi extraistituzionali al personale dipendente, nonché qualora sopraggiungano condizioni di conflitto, anche potenziale, o di incompatibilità, ovvero qualora vengano contestate violazioni alle norme che disciplinano il regime degli incarichi;

Di dare atto che l'incarico verrà svolto esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro; ai sensi del citato Regolamento, e che non dovrà pregiudicare la continuità e il buon andamento del servizio presso l'Ente;

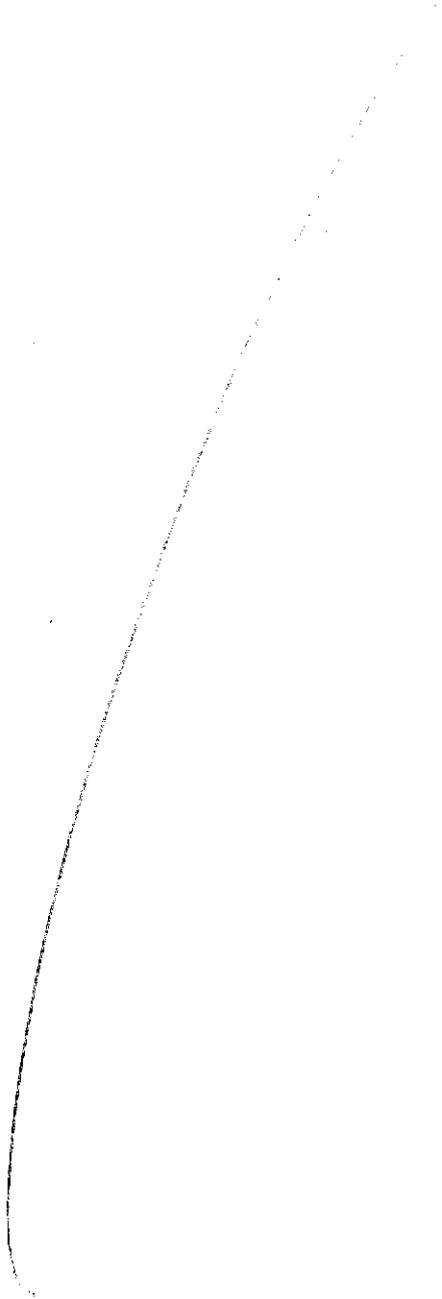
Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio personale al fine di adempiere agli eventuali adempimenti in materia di trasparenza e di anagrafe delle prestazioni;

La presente determinazione verrà trasmessa altresì all'interessato e pubblicata all'Albo pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Valledolmo, il 10/08/2018

Il Segretario Comunale

Laura E. Lo Iacono



SECRET

PARERI DETERMINA SEGRETARIO COMUNALE N. ___ DEL _____

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, in esecuzione del regolamento sui controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Valledolmo, li 13 AGO. 2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa con la stessa assunta ai sensi degli artt. 147- Bis e 183 del D. Lgs. 267/2000.

Valledolmo, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Gioacchino Di Baudo

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione dal 14-08-2018 al _____

Il Responsabile
Digital

Si certifica che contro il presente provvedimento non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Laura E. Lo Iacono



COMUNE DI VALLEDOLMO

Città Metropolitana di Palermo



del _____

Comune di Valledolmo
Provincia di Palermo

Prot.in Arrivo

→ Al Segretario Comunale
SEDE

e p.c. Al Signor Sindaco del
comune di Valledolmo
SEDE

N. 0007463 del 14-05-2018

OGGETTO: Autorizzazione ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento per l'individuazione degli incarichi extraistituzionali e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extraistituzionali al personale dipendente, del comune di Valledolmo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 06 marzo 2018, divenuto esecutivo il 22 marzo 2018.

Il sottoscritto/La sottoscritta CASCIÒ GIUSEPPE
nata/o a VALLEDOLMO il 29/04/1965
residente a VALLEDOLMO indirizzo VIA ANIME SANTE n. civico 20
codice fiscale CISC QIP P 6SD 29 L 603 F dipendente di questa amministrazione con contratto

a tempo indeterminato; a tempo determinato;

ai fini dell'autorizzazione in oggetto, DICHIARA, sotto la propria responsabilità, di svolgere la seguente attività:

PRODUTTORE AGRICOLO

A tal fine si dichiara, ai sensi dell'art. 7 comma 4, lett. a); b); c); d); e); f); g); h); i); l) del sopra citato Regolamento:

- a) che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- b) che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del presente Regolamento;
- c) che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e comunque non determinerà un'assenza dal servizio superiore a 5 giornate lavorative nello stesso mese;
- d) che l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 40% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente;
- e) che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non ne danneggia l'immagine;
- f) che l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'Ufficio di appartenenza (art. 4, comma 6, D.P.R. n. 62/2013);
- g) che non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
- h) che si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- i) che si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
- l) che si impegna infine a fornire immediata comunicazione al Segretario Comunale di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

IN FEDE

Valledolmo, li 14/05/2018

FIRMA DELL'INTERESSATO

Giuseppe Cascio

Il Responsabile del Settore DI BAUDO GIOACCHINO esprime il proprio NULLA-OSTA alla superiore richiesta
OVVERO

esprime le seguenti osservazioni a riguardo:

Valledolmo li 14/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Gioacchino Di Baudo
Rag. Gioacchino Di Baudo