

“ Concessione contributo per la partecipazione a manifestazioni, iniziative ed eventi a contenuto scientifico, tecnico e professionale ”

testo emendato

REGOLAMENTO

ART. 1 - FINALITA'

Favorire la crescita degli imprenditori, dei dipendenti di imprese, **liberi professionisti**, degli studenti universitari e dei neolaureati attraverso la partecipazione a manifestazioni, iniziative ed eventi a contenuto scientifico, tecnico e professionale.

ART. 2 – MODALITA' D'INTERVENTO

L'Amministrazione Comunale concede un contributo a fondo perduto, sotto forma di **“una tantum”**, a copertura dei costi sostenuti per la partecipazione ad iniziative a contenuto scientifico, tecnico e professionale come: convegni, seminari informativi, meeting, workshop, tavole rotonde, corsi di formazione, master, fiere, mostre etc.....

Sono escluse espressamente eventi e manifestazioni a carattere culturale **di svago**.

Al soggetto richiedente viene riconosciuto un contributo massimo giornaliero di € 100,00 (euro cento) e per **un massimo di** n. 3 giorni, a copertura delle spese da sostenere.

I destinatari del presente regolamento possono usufruire del contributo **ogni due anni**.

ART. 3 – DESTINATARI

I destinatari del presente regolamento sono: imprenditori, dipendenti di imprese, **liberi professionisti**, studenti universitari e neo laureati, che siano residenti alla data di presentazione della domanda e della liquidazione del contributo presso il Comune di Valledolmo.

ART. 4 – SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili oggetto del contributo sono quelle relativamente ai costi sostenuti per: vitto, alloggio, viaggio e trasferimenti, ristorazione, quote di partecipazione.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DOMANDE

La richiesta di contributo con l'indicazione dell'importo presunto delle spese da sostenere dovrà essere presentata al sig. **Dirigente dell'area su indicazione del Sindaco** fino a cinque giorni prima dell'evento, utilizzando il

modello a) con allegato obbligatoriamente copia dell'invito (se disponibile), pieghevole o materiale illustrativo relativamente alla manifestazione, iniziativa ed evento.

Il Dirigente dell'area in base alle disponibilità di bilancio può autorizzare, non autorizzare o autorizzare in parte.

Solo nel caso in cui si procedesse all'autorizzazione, ne viene data preventiva comunicazione all'interessato entro le 48 ore dall'evento, con l'indicazione del relativo importo assegnato.

La domanda di concessione contributo, redatta in carta semplice, deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune ed indirizzate a: Al Sig. Sindaco del Comune di Valledolmo – via Chiavetta – 90029 VALLEDOLMO (PA).

La domanda e l'autodichiarazione devono essere sottoscritte dal richiedente e prodotte utilizzando il modello a) e modello b) accompagnate dalla fotocopia del documento di riconoscimento.

I modelli possono essere ritirati presso la segreteria del Comune.

ART. 6 – LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione a copertura delle spese sostenute regolarmente documentate in originale e debitamente quietanzate, ed accompagnate da una breve **relazione** della missione e dal **certificato di partecipazione** (ove disponibile).

La domanda di liquidazione dovrà essere prodotta secondo l'allegato c) e dovrà essere presentata entro e non oltre 30 giorni dalla data di svolgimento dell'evento.

L'importo totale delle pezze giustificative di spesa, dovrà essere comunque maggiore **del 30%** del contributo assegnato, pena la decadenza dello stesso.

ART. 7 – ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente regolamento i seguenti allegati:

- 1) Domanda di concessione contributo - Modello a);
- 2) Autodichiarazione - Modello b);
- 3) Richiesta liquidazione contributo - Modello c).

Modello a) - DOMANDA DI CONCESSIONE CONTRIBUTO

Al Sig. Sindaco
del Comune di Valledolmo
via Chiavetta
90029 VALLEDOLMO

Oggetto: “ Regolamento per la concessione di contributi per la partecipazione a manifestazioni, iniziative ed eventi a contenuto scientifico, tecnico e professionale ”.

Al fine della concessione del contributo di cui all'oggetto il/la sottoscritto/a:

CognomeNome
nato a il e residente a
via n. in qualità di (indicare: imprenditore, dipendente di imprese,
studente universitario, neolaureato)

C H I E D E

di essere ammesso alla concessione del contributo per € _____, _____
(diconsi euro _____) a copertura delle spese da sostenere, per partecipare
a (indicare: meeting, convegno corso etc....) _____
dal titolo (indicare evento) _____
che si svolgerà a _____ dal _____ al _____.

Si Allega:

- 1) Autodichiarazione Modello b);
- 2) Copia Invito e/o materiale illustrativo evento;
- 3) Fotocopia documento di riconoscimento;

Valledolmo, lì

In Fede

.....

SI AUTORIZZA

Per la presente richiesta la somma di € _____, _____ (dicono
euro _____).

Valledolmo, lì

Il Sindaco

.....

Modello b) - AUTODICHIARAZIONE

Oggetto: “ Regolamento per la concessione di contributi per la partecipazione a manifestazioni, iniziative ed eventi a contenuto scientifico, tecnico e professionale ”.

AUTODICHIARAZIONE

(ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Al fine della concessione del contributo di cui all'oggetto il/la sottoscritto/a:

Cognome Nome

nato a il

sotto personale responsabilità

D I C H I A R A

- di essere residente a _____ in via _____ n. _____
- di essere titolare/socio dell'impresa _____ con sede a _____ in via _____ n. _____
- di essere dipendente dell'impresa _____ con sede a _____ in via _____ n. _____
- di essere studente universitario frequentante l'Università di _____ facoltà di _____
- di essere neolaureato in quanto in possesso del titolo accademico di laurea in _____ conseguito nell'anno _____

Valledolmo, lì

In Fede

.....

Modello c) - RICHIESTA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

Al Sig. Sindaco
del Comune di Valledolmo
via Chiavetta
90029 VALLEDOLMO

Oggetto: “ Regolamento per la concessione di contributi per la partecipazione a manifestazioni, iniziative ed eventi a contenuto scientifico, tecnico e professionale ”.

Al fine della concessione del contributo di cui all'oggetto il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____ e residente a _____
via _____ n. __ in qualità di (indicare: imprenditore, dipendente di imprese,
studente universitario, neolaureato) _____ avendo
partecipato a (indicare: meeting, convegno corso etc....) _____
dal titolo (indicare evento) _____
svoltasi a _____ dal _____ al _____.

C H I E D E

la liquidazione del contributo assegnato pari ad € _____, _____ (diconsi
euro _____) a copertura delle spese sostenute.

Si Allega:

1. Copia giustificativi di spesa
2. Relazione missione
3. Certificato di partecipazione (ove disponibile).

Valledolmo, lì

In Fede

.....