



# COMUNE DI VALLEDOLMO

-----\*-----

IL SEGRETARIO COMUNALE/CAPO AREA \_\_\_\_\_ SEDE

## AUTORIZZA

Il/La dipendente comunale sig./sig.ra \_\_\_\_\_, ad eseguire la seguente missione:

LOCALITA'	MOTIVO	DATA	ORA PARTENZA	MEZZI DI TRASPORTO

Km presunti \_\_\_\_\_

Ora rientro \_\_\_\_\_

Si da atto che la liquidazione di quanto dovuto avverrà a presentazione di analitica parcella, con allegati gli eventuali documenti giustificativi.

Valledolmo, li' \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale/ Il Capo Area

## RIMBORSO SPESE DI RISTORO

	IMPORTO
<b>1) Viaggio in ferrovia:</b>	
da ..... a ..... (unito scontrino o biglietto)	EURO.....
da ..... a ..... (unito scontrino o biglietto)	EURO.....
1/b) Supplemento per ..... (unito scontrino o biglietto)	EURO.....
Supplemento per ..... (unito scontrino o biglietto)	EURO.....
<b>2) Viaggio con altri mezzi di trasporto (Autobus) :</b>	
da ..... a ..... (unito scontrino o biglietto)	EURO.....
da ..... a ..... (unito scontrino o biglietto)	EURO.....
<b>3) Viaggi compiuti con proprio mezzo di trasporto:</b>	
(Compilare la voce che interessa ( km complessivi andata+ritorno )	
Rimborso spese fino a 10 km            nessun rimborso	
Rimborso spese superiori a 11 km e fino a 70 km    ( Euro 10,00)	EURO .....
Rimborso spese superiori a 71 km e fino a 95 km    ( Euro 15,00)	EURO .....
Rimborso spese superiori a 96 km e fino a 150 km    ( Euro 20,00)	EURO .....
Rimborso spese superiori a 151 km e fino a 250 km    (Euro 30,00)	EURO .....
Rimborso spese superiori a 251 km e fino a 500 km    (Euro 45,00)	EURO .....
Rimborso spese superiori a 501 km                    (Euro80,00)	EURO .....
<b>4) Rimborso eventuali pedaggi autostradali</b>	
(uniti scontrini o biglietti)	EURO .....

TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE DI MISSIONE DA RIMBORSARE

EURO \_\_\_\_\_

Valledolmo, li' \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE

**Dichiarazione resa in esecuzione  
della Deliberazione di G.M. n. 14 del 22/02/2013**

Il/La sottoscritta, \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, dipendente comunale con qualifica \_\_\_\_\_ al fine della  
liquidazione del ristoro spettante ai dipendenti autorizzati per ragioni d'ufficio all'uso del mezzo proprio,  
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi  
speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA E AUTOCERTIFICA  
Sotto la propria responsabilità**

- Che il luogo della missione \_\_\_\_\_ non è servito dal servizio pubblico di trasporto.
- Che l'orario del servizio di trasporto pubblico per \_\_\_\_\_ non è compatibile con le esigenze della missione.
- Che l'utilizzo del mezzo proprio permette un piu' agevole rientro in servizio comportando un sensibile risparmio della spesa.
- Che la missione è dovuta per il trasporto di materiali che per dimensioni, contenuto e caratteristiche non puo' essere trasportato con i mezzi pubblici.

Valledolmo, li \_\_\_\_\_

*IL DIPENDENTE*

---

