



Comune di Valledolmo

Città Metropolitana di Palermo
Settore Affari Generali



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO - ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D1 - RESPONSABILE DELLA III AREA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa in esecuzione alla deliberazione di G.M. n. 10 del 26.01.2023;

Visto l'art. 43 dello Statuto Comunale che prevede *“Il Regolamento dell’ordinamento dei servizi e del personale può prevedere, nel rispetto della tipologia del comune, forme di collaborazione esterne e di integrazione dell’organico in dotazione nei limiti, con le modalità ed alle condizioni previste dalle disposizioni di legge vigenti.”*

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare:

- l'art. 5, comma 3 che prevede la struttura organizzativa degli uffici e dei servizi;
- l'art. 29 che prevede i criteri per il conferimento di incarichi esterni;
- l'art. 32 che prevede che prevede disposizioni per i rapporti lavorativi a termine e i contratti a tempo determinato per l'esercizio di funzioni dirigenziali e/o dell'area direttiva;

RENDE NOTO

Che il Comune di Valledolmo intende avviare, ai sensi dell'Art. 110 comma 1 del D.Leg.vo 267/2000 e s.m.i., una procedura comparativa curriculare per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico di Cat. D1 cui affidare la responsabilità della III Area Tecnica mediante acquisizione dei curricula di professionisti in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso.

ART. 1

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico ha la durata, dalla data di stipula del contratto, di un (1) anno, rinnovabile di anno in anno, e comunque fino al termine del mandato del sindaco e fino all'approvazione di eventuali procedure concorsuali, salvo cessazione anticipata o dimissioni, fermo restando che l'Amministrazione Comunale, può revocare il presente

avviso, qualora ne ricorrano i presupposti.

Il contratto è risolto di diritto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun risarcimento.

Il contratto può essere risolto unilateralmente dell'Ente prima della scadenza per ragioni organizzative, economiche - finanziarie e/o di adeguamento alla normativa vigente.

L'orario settimanale è di 36 ore.

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella Categoria D1 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre la tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare ed altri compensi e/o indennità previsti dal C.C.N.L..

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile dei vigenti CCNL, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal PTPCT e dal Codice di comportamento del Comune.

Ad esso si applicano, per tutta la durata dell'incarico, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i responsabili con rapporto di lavoro a tempo determinato;

ART. 2

REQUISITI D'ACCESSO

In relazione alla specificità dell'incarico, a tale procedura possono partecipare tutti professionisti che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza Italiana
- Idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il presente avviso. (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla vigente normativa);
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.

127, comma 10 lett. d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n. 3;

- Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli artt. 2 e 4 del D. Leg.vo 39/2013;
- Non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- Non essere inadempiente rispetto agli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile)

REQUISITI SPECIFICI

- Titolo di studio: Laurea in ingegneria o architettura (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale) con votazione finale non inferiore a 108/110;
- Essere abilitato alla professione ed iscritto all'albo professionale degli Architetti o degli Ingegneri;
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di software gestionali in materia tecnica;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda.

ART.3

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Verranno valutati i titoli posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso.

Per la determinazione dei punteggi da attribuire ai titoli trovano applicazione i seguenti criteri:

a) TITOLI DI STUDIO, LAUREA

- 0,45 punti per ogni punto di voto superiore a 108/110
- 2 punti per la lode

I superiori punti si sommano gli uni agli altri

b) ALTRO TITOLO DI STUDIO EQUIVALENTE

- 4 punti per dottorato di ricerca completato o diploma di specializzazione rilasciato dall'Università.

Viene valutato un solo titolo di studio equivalente.

c) TITOLI PROFESSIONALI

- 0,1 punto per ogni mese completo di iscrizione all'Ordine professionale di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso.
- 0,50 punto per ogni pubblicazioni a stampa regolarmente registrate (massimo 1,5 punti);

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni e corsi che vertono su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire.

d) TITOLI DI SERVIZIO

- 0,1 punto per ogni mese completo di incarico effettivamente svolto e senza demerito con contenuto uguale al posto da ricoprire ed attribuito con provvedimento formale (max punti 2,4).

I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.

ART.4

PROCESSO COMPARATIVO AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande, pervenute entro i termini di scadenza del presente avviso, saranno, preliminarmente, esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, dall'Ufficio Personale.

Esaminate le domande, per quelle ritenute ammissibili, si procederà all'esame dei curricula e verranno attribuiti i punteggi secondo i criteri stabiliti all'art. 3 del presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi, con il punteggio attribuito a ciascuno di essi, in relazione ai singoli elementi di valutazione del curriculum e il curriculum di ciascun candidato ammesso, è inviato al Sindaco.

Il Sindaco, procederà, tra gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti, *intuitu personae*, all'individuazione del candidato da assumere procedendo, con proprio provvedimento, alla nomina.

Rientra nella discrezionalità del Sindaco effettuare, con i candidati o alcuni di essi, ritenuti potenzialmente idonei ad assumere l'incarico, un colloquio di approfondimento.

Rientra, altresì, nella facoltà del Sindaco la determinazione motivata di non procedere alla nomina.

Le comunicazioni relative all'ammissione ed all'esclusione alla procedura comparativa, pubblicate esclusivamente all'albo pretorio on line e sul sito Istituzionale - sezione amministrazione trasparente - alla voce bandi di concorso - hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà, pertanto, cura dei candidati verificare, con questo mezzo, l'ammissione o l'esclusione alla procedura di selezione.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 5

CONTENUTO DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, unitamente al proprio curriculum, dovrà essere presentata (a pena di esclusione) **entro le ore 10,00 del 13 Febbraio 2023**, indirizzata al Comune di Valledolmo, via Chiavetta

snc, 90029 Valledolmo (PA).

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 19,00); Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 RESPONSABILE III AREA TECNICA";
- mediante Raccomandata A.R. (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 RESPONSABILE III AREA TECNICA";
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.valledolmo.pa.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 RESPONSABILE III AREA TECNICA".

Si precisa che l'e-mail spedita da una casella NON CERTIFICATA, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 devono dichiarare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura (precisando l'esatto numero di CAP, l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato) ed eventualmente anche l'indirizzo di posta certificata o e-mail;
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesto dal presente avviso;
- di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;

- titolo di studio posseduto;
- abilitazione professionale,
- comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto dell'incarico;
- immediata disponibilità a ricoprire l'incarico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
- di non avere riportato condanne penali;
- di godere dei diritti civili e politici;
- eventuali titoli professionali e/o culturali posseduti;
- di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Curriculum professionale debitamente datato e firmato in originale;
- Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- dichiarazione che quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, e che le (eventuali) ulteriori documentazioni allegata è conforme all'originale ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000;
- dichiarazione di non possedere alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e al D.Lgs. 08 aprile 2013, n. 39, ostativa a ricevere il predetto incarico dichiarazione specifica (Allegato b);

Il curriculum vitae potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione correlata.

ART.6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs.vo n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio nei termini fissati non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico di responsabile di cui al presente avviso dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Art. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PESONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003.

Art. 8

NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale di riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Amministrativa Comune di Valledolmo nei giorni e nelle ore d'ufficio Tel. 0921/544300.

Valledolmo 27 Gennaio 2023

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

Geom. Pizzolanti Orazio