

Prot. n. 1133Del 31.10.2018

10 ho

COMUNE DI VALLEDOLMO

Città Metropolitana di Palermo

DETERMINAZIONE DI GESTIONE FINANZIARIAN. 111

DEL

31/10/2018

All. n. _____

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA	SERVIZIO PERSONALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO Rag. Gioacchino Di Baudo	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Rag. Elena Lo Tempio
OGGETTO	<i>Avvio procedura di mobilità volontaria riservata al personale assunto a tempo indeterminato del comparto Regioni-Enti locali, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, art. 30, per la copertura di n. 1 posto di "Operaio Generico-Ausiliario" – Cat. A - a tempo indeterminato e parziale – Approvazione schema avviso pubblico e domanda di mobilità.</i>

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la deliberazione G.M. n. 47 del 31.05.2018 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 91, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997, il programma del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018/2020 e contestualmente è stata rideterminata la dotazione organica;

VISTA la deliberazione G.M. n. 92 del 25.09.2018 con la quale è stata approvata la modifica al programma del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018/2020;

ATTESO che con il medesimo provvedimento, è stato demandato al Responsabile del Servizio personale -Area Economico-finanziaria di porre in essere gli atti gestionali per avviare le procedure concorsuali per la copertura dei posti previsti nel piano triennale del fabbisogno;

ACCLARATO che il predetto programma assunzionale, di cui alla deliberazione G.M. n. 92 del 25.09.2018 sopra citata, relativamente all'anno 2018, prevede, tra l'altro, la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 "Autista Macchine Complesse" – cat. B3 a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali da assegnare al Settore Tecnico);
- n. 1 "Operaio Generico" – cat. A a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) da assegnare al Settore Tecnico;

DATO ATTO che il reclutamento dei dipendenti pubblici avviene attraverso un procedimento complesso nell'ambito del quale la procedura concorsuale è subordinata alla previa obbligatoria attivazione della procedura di mobilità, in attuazione dei

fondamentali principi di imparzialità e buon andamento, predicati dall'articolo 97 della Costituzione;

VISTI:

- l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 il quale dispone: *“Le amministrazioni pubbliche, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità volontaria, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”;*
- l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale statuisce: *“Le amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1, comma 2, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste”;*

CONSIDERATO:

- che la mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1, così come la procedura prevista al successivo comma 2 bis, si pone come necessariamente preliminare all'espletamento delle procedure di reclutamento mediante concorsi e riguarda il personale delle amministrazioni cedenti non collocato in disponibilità;
- che presupposto della mobilità per ricollocazione ex articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, di converso, è la pregressa posizione di disponibilità dei dipendenti pubblici interessati a seguito di esuberi conseguenti alla loro mancata ricollocazione all'interno della propria amministrazione o di altre amministrazioni in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 33 del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 2, commi 11 e 12, del D.L. n. 95/2012, come modificati dall'art. 2, commi 1, lett. a) della Legge n. 125/2013;

ACCLARATO che l'eventuale avvio della procedura concorsuale per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica è subordinata all'esito negativo di entrambe le procedure di mobilità volontaria e di mobilità per ricollocazione;

RITENUTO, stante la necessità di dar corso al piano occupazionale di cui alla deliberazione G.M. n. 92 del 25.09.2018 nonché l'urgenza di ricoprire i posti vacanti, di dover attivare la procedura di mobilità per ricollocazione ex art. 34-bis del decreto 165/2001 e s.m.i. contestualmente alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, commi 1 e 2 bis, del richiamato D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che in data 23/10/2018 con nota prot. n. 15693 è stata avviata la preventiva procedura obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 (mobilità per ricollocazione) dandone comunicazione ai soggetti di cui al comma 2 dell'art. 34 del medesimo D.lgs. 165/2001 nonché All'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica della Regione Sicilia e all'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro della Regione Sicilia;

VISTO l'art. 4 del D.L. n. 90 pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 144 del 24.06.2014 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”, che ha sostituito il 1° comma dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che *“le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari ad almeno trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono*

ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”;

- **RITENUTO**, pertanto, dover provvedere ad adottare lo schema di avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il personale assunto a tempo indeterminato del comparto Regioni-Enti Locali, **per la copertura di n. 1 posto di “Operaio generico-Ausiliario” – cat. A a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali da assegnare al Settore Tecnico;** alla presente allegato sotto la lett. A), nonché il relativo schema di domanda, alla presente allegato sotto la lett. B);
- **PRECISATO** che l’avviso di mobilità volontaria, emanato in pendenza dell’esito della procedura di mobilità obbligatoria, è subordinato all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento disciplinate l’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il T.U.EE.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000
- il D.Lgs. 165/2001 contenente “norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la circolare n. 4 del 18.04.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce le linee guida ed indirizzi in materia di mobilità ed un’ampia disamina dell’istituto;
- il parere espresso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. – Servizio programmazione assunzioni e reclutamento DFP 001371 P-1.2.3.4. del 19.03.2010avente ad oggetto: “ Passaggio diretto di personale mediante procedure di mobilità tra amministrazioni diverse, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.. Applicazione dei limiti in materia di assunzioni e vincoli sulla spesa di personale”;
- l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE DI DETERMINARE

ATTIVARE, in esecuzione della programmazione del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018/2020 di cui alla deliberazione G.M. n. 47 del 31.05.2018 e alla deliberazione G.M. n. 92 del 25.09.2018, la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di **“Operaio Generico” – cat. A a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) da assegnare al Settore Tecnico.**

APPROVARE lo schema di avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura del posto di che trattasi, alla presente allegato sotto la lett. A), nonché il relativo schema di domanda, alla presente allegato sotto la lett. B).

DARE ATTO che la procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 (mobilità per ricollocazione) è stata avviata in data 23/10/2018 con nota prot. n. 15693.

PRECISARE che la procedura di mobilità volontaria resta comunque subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

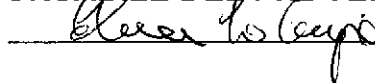
PRECISARE, altresì, che la procedura concorsuale per la copertura del posto vacante in dotazione organica potrà avviarsi solo in caso di esito negativo delle procedure di mobilità per ricollocazione e di mobilità volontaria.

DISPORRE la pubblicazione del predetto avviso pubblico: sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.valledolmo.pa.it sezione "concorsi", all'albo pretorio on line, sulla GURI e GURS -Serie Concorsi per estratto, nonché l'invio agli Enti di Area Vasta (Città metropolitane, Province e Liberi Consorzi dei Comuni della Regione Siciliana), al fine di consentirne la sua diffusione e pubblicizzazione mediante forme di comunicazione ritenute più idonee per un periodo pari a trenta giorni conformemente alle previsioni di cui all'art. 4 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni nella legge 114/2014.

RISERVARSI la facoltà di modificare, prorogare, sospendere l'allegato schema di bando o di non procedere all'effettuazione delle mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, di interpretazioni diverse o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, anche in caso di esito positivo della presente procedura di mobilità volontaria non procedendo, quindi, all'assunzione del vincitore.

RENDERE noto che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento è la Rag. Elena Lo Tempio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTA la proposta di determinazione in calce riportata e ritenuta la stessa meritevole di accoglimento;

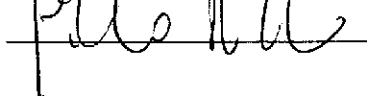
VISTO il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

APPROVARE la proposta di determinazione di cui in narrativa che qui si intende in ogni sua parte richiamata e trascritta.

Il Funzionario Responsabile

Rag. Giacchino Di Baudo





COMUNE DI VALLEDOLMO

Città Metropolitana di Palermo

ALLEGATO A

SCHEMA AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI E PROVA PRATICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS. MM. E II., PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO NEL COMPARTO REGIONI – ENTI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO GENERICO-AUSILIARIO" CAT. A CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la deliberazione G.M. n. 47 del 31.05.2018 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 91, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997, il programma del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018/2020 e contestualmente è stata rideterminata la dotazione organica;

VISTA la deliberazione G.M. n. 92 del 25.09.2018 con la quale è stata approvata la modifica al programma del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018/2020;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Valledolmo;

VISTA la propria determinazione n. 111 del 31/10/2018 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate che qui si intendono ripetute e trascritte, è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ed approvato il seguente avviso;

VISTO l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, a titoli e prova pratica, di cui all'art 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) del posto in dotazione organica di "**Operaio Generico-Ausiliario**" categoria giuridica **A**, per il personale assunto a tempo indeterminato del comparto Regioni-Enti Locali.

La presente procedura di mobilità è necessaria alla copertura di n. 1 posto di "**Operaio Generico-Ausiliario**" – Settore Tecnico, comprensiva di qualsiasi mansione di carattere manuale attinente le esigenze dell'Ente.

Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 15693 del 23/10/2018.

Art. 1. REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (Cat. Giuridica A – "Operaio Generico-Ausiliario") da almeno 5 anni.
- b) essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di primo grado (ex licenza media o scuola dell'obbligo);
- c) Essere in possesso della patente di guida B, in corso di validità;
- d) non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali incorso;
- g) non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- h) essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza,

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso, per la presentazione della domanda di mobilità. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione) deve pervenire al Comune di Valledolmo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03-12-2018 tramite posta indirizzata al **Comune di Valledolmo - Ufficio Personale - Settore Economico-Finanziario, Via Chiavetta n. 62, 90029 Valledolmo (PA), ovvero tramite Pec.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Operaio generico-Ausiliario" a tempo indeterminato e parziale";
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.valledolmo.pa.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di **Operaio generico-Ausiliario** a tempo indeterminato e parziale(24 ore settimanali)".

Si precisa che l' e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Sulla busta dovrà essere indicato "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO GENERICO-AUSILIARIO".

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- un curriculum vitae debitamente sottoscritto nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza,

Alla domanda potrà, inoltre, essere allegato ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato.

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti da candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di n mobilità e devono permanere sin al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Art. 3 ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'ufficio del Personale, procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti avverrà, in ogni caso, con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum che verrà effettuata al termine della presente procedura.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione che dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 4 VALUTAZIONE TITOLI E PROVA PRATICA

Con successivo provvedimento, sarà nominata apposita Commissione esaminatrice come indicato dall'art. 82 del Regolamento degli uffici e dei servi .

La valutazione, da parte della Commissione, dei candidati da assumere si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità:

- 1) preliminare esame del curriculum presentato, volto alla:
 - valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione attinenti al posto messo a bando;
 - valutazione dei titoli di studio posseduti;
 - valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- 2) successiva prova pratica volto alla verifica:
 - del possesso di preparazione, esperienza e capacità professionali attinenti al posto messo a bando.

La verifica sarà fatta anche in presenza di una sola domanda.

La selezione si intenderà superata al raggiungimento del punteggio di almeno 21/30 punti nella prova pratica.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati:

- 3 punti per i titoli di studio;
- 3 punti per i titoli professionali;
- 4 punti per l'anzianità di servizio;
- 30 punti per la prova pratica;
- 1 punto per la residenza.

La commissione valuta la vicinanza della residenza dei richiedenti rispetto al Comune di Valledolmo attribuendo il punteggio secondo le seguenti modalità:

- | | |
|---|------------|
| • Residenza fino a 10 Km dal Comune di Valledolmo | punto 1,00 |
| • Residenza da 11 Km a 30 Km dal Comune di Valledolmo | punto 0,50 |
| • Residenza oltre 30 Km dal Comune di Valledolmo | punto 0,00 |

I titoli posseduti saranno valutati, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi Art. 87 Tabella D, a parità di merito e titolo si preferirà il concorrente che dimostri di appartenere alle categorie di cui all'art. 77 del presente Regolamento.

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Curriculum professionale in formato europeo (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) documentata mediante dichiarazione debitamente sottoscritta dal candidato.

La data e l'orario dei colloqui dei candidati sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.valledolmo.pa.it

Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla presente selezione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

Art. 5 GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito all'anzianità di servizio, al curriculum e alla prova pratica. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione della prova pratica il maggior punteggio.

La graduatoria eventualmente formulata sarà trasmessa dalla Commissione al Responsabile dell'ufficio del personale e da questi approvata mediante determinazione dirigenziale. La stessa resterà valida per un periodo pari a 18 mesi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta

idoneo per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla loro valutazione.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

Art. 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il candidato che all'esito della procedura di mobilità risulterà al primo posto della graduatoria degli idonei sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 14 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso.

La data di effettivo trasferimento è concordata con lo stesso ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il trasferimento è effettuato previo nulla-osta dell'Ente di appartenenza, dopo l'approvazione dei verbali della commissione da parte del Responsabile dell'Ufficio del personale.

Nel caso in cui il nulla-osta non venga concesso o per qualsiasi altro motivo ostativo all'assunzione del primo della graduatoria, si dovrà procedere con la mobilità del secondo in graduatoria fino a completamento della procedura.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La selezione in argomento resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

Al dipendente nuovo assunto non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi due anni di servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Art. 7 INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 8 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà integralmente pubblicato per un periodo di 30 giorni all'Albo pretorio on line sul sito internet istituzionale del Comune di Valledolmo al seguente indirizzo www.comune.valledolmo.pa.it - Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso, nonché inviato agli Enti di Area Vasta (Città metropolitane, Province e Liberi Consorzi dei Comuni della Regione Siciliana), nonché per estratto nella GURI e GURS – Sezione Concorsi.

Art. 9 DISPOSIZIONI E CONDIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

- Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di candidature per la copertura del posto in dotazione organica di " **Operaio generico-Ausiliario**" a tempo indeterminato e parziale"; categoria giuridica **A**, e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di interpretazioni diverse. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di interpretazioni diverse, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, anche in caso di esito positivo della presente procedura di mobilità volontaria non procedendo, quindi, all'assunzione del vincitore. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 7ss. della L. 241/90 e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento è la Rag. ELENA LO TEMPIO, Responsabile dell'Ufficio del Personale. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale (tel. 0921544318 Rag. ELENA LO TEMPIO - Responsabile del Procedimento).

Valledolmo _____

AI COMUNE di VALLEDOLMO
Ufficio Personale
Via Chiavetta n. 62
90029 VALLEDOLMO

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'eventuale copertura, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di "Operaio Generico-Ausiliario", cat. A, da assegnare al Settore Tecnico.

Il/La Sottoscritto/a _____ nat_ a _____

il _____ residente a _____ in Via _____ n. _____

Codice fiscale _____ recapito telefonico _____

e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1) - di essere attualmente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso la seguente amministrazione:

_____ con inquadramento alla categoria _____ e profilo professionale di _____

2) - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ ;

conseguito presso _____ con la votazione di ____ / ____ ;

3) - di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto da ricoprire;

4) - di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi (in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);

5) - di non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la procedura in oggetto (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari in corso);

- 6) - di essere in possesso del Nulla-Osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Valledolmo in caso di esito positivo della procedura di mobilità, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2014;
- 7) - di autorizzare il Comune di Valledolmo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs, n. 196/03;
- 8) - di accettare senza riserve le disposizioni contenute nell'avviso di selezione; in particolare, di prendere atto che tutte informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente www.comune.valledolmo.pa.it, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", con preavviso di almeno sette giorni;
- 9) - che la documentazione (eventualmente) allegata alla presente domanda é conforme all'originale.

ALLEGA:

- curriculum professionale dettagliato e copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

Luogo e data

FIRMA

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n.48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

NON NECESSARIO, IN QUANTO LA PRESENTE PROPOSTA NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE

Valledolmo, 31 OTT 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Di Baudo Gioacchino

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune:

DISPONE

che copia della presente determinazione sarà pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune il 02-11-2018, e che vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Arianna Napoli

Affissa all'Albo Pretorio on line il 02-11-2018

IL MESSO COMUNALE
F.to Gervasi Salvatore

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo on-line, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, _____

IL MESSO
F.to Gervasi Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Arianna Napoli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Arianna Napoli