



COMUNE DI VALLEDOLMO

Città Metropolitana di Palermo

ALLEGATO A

SCHEMA AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI E PROVA PRATICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS. MM. E II., PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO NEL COMPARTO REGIONI – ENTI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO GENERICO-AUSILIARIO" CAT. A CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la deliberazione G.M. n. 47 del 31.05.2018 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 91, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997, il programma del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018/2020 e contestualmente è stata rideterminata la dotazione organica;

VISTA la deliberazione G.M. n. 92 del 25.09.2018 con la quale è stata approvata la modifica al programma del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018/2020;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Valledolmo;

VISTA la propria determinazione n. 111 del 31/10/2018 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate che qui si intendono ripetute e trascritte, è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ed approvato il seguente avviso;

VISTO l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, a titoli e prova pratica, di cui all'art 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) del posto in dotazione organica di "**Operaio Generico-Ausiliario**" categoria giuridica **A**, per il personale assunto a tempo indeterminato del comparto Regioni-Enti Locali.

La presente procedura di mobilità è necessaria alla copertura di n. 1 posto di "**Operaio Generico-Ausiliario**" – Settore Tecnico, comprensiva di qualsiasi mansione di carattere manuale attinente le esigenze dell'Ente.

Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 15693 del 23/10/2018.

Art. 1. REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (Cat. Giuridica A – "Operaio Generico-Ausiliario") da almeno 5 anni.
- b) essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di primo grado (ex licenza media o scuola dell'obbligo);
- c) Essere in possesso della patente di guida B, in corso di validità;
- d) non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali incorso;
- g) non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- h) essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza,

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso, per la presentazione della domanda di mobilità. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione) deve pervenire al Comune di Valledolmo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03.12.2018 tramite posta indirizzata al **Comune di Valledolmo - Ufficio Personale - Settore Economico-Finanziario, Via Chiavetta n. 62, 90029 Valledolmo (PA), ovvero tramite Pec.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di **"Operaio generico-Ausiliario"** a tempo indeterminato e parziale";
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.valledolmo.pa.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di **Operaio generico-Ausiliario** a tempo indeterminato e parziale(24 ore settimanali)".

Si precisa che l' e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Sulla busta dovrà essere indicato "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO GENERICO-AUSILIARIO".

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- un curriculum vitae debitamente sottoscritto nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza,

Alla domanda potrà, inoltre, essere allegato ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato.

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti da candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di n mobilità e devono permanere sin al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Art. 3 ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'ufficio del Personale, procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti avverrà, in ogni caso, con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum che verrà effettuata al termine della presente procedura.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione che dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 4 VALUTAZIONE TITOLI E PROVA PRATICA

Con successivo provvedimento, sarà nominata apposita Commissione esaminatrice come indicato dall'art. 82 del Regolamento degli uffici e dei servi .

La valutazione, da parte della Commissione, dei candidati da assumere si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità:

- 1) preliminare esame del curriculum presentato, volto alla:
 - valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione attinenti al posto messo a bando;
 - valutazione dei titoli di studio posseduti;
 - valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- 2) successiva prova pratica volto alla verifica:
 - del possesso di preparazione, esperienza e capacità professionali attinenti al posto messo a bando.

La verifica sarà fatta anche in presenza di una sola domanda.

La selezione si intenderà superata al raggiungimento del punteggio di almeno 21/30 punti nella prova pratica.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati:

- 3 punti per i titoli di studio;
- 3 punti per i titoli professionali;
- 4 punti per l'anzianità di servizio;
- 30 punti per la prova pratica;
- 1 punto per la residenza.

La commissione valuta la vicinanza della residenza dei richiedenti rispetto al Comune di Valledolmo attribuendo il punteggio secondo le seguenti modalità:

- | | |
|-------------------------------------------------------|------------|
| • Residenza fino a 10 Km dal Comune di Valledolmo | punto 1,00 |
| • Residenza da 11 Km a 30 Km dal Comune di Valledolmo | punto 0,50 |
| • Residenza oltre 30 Km dal Comune di Valledolmo | punto 0,00 |

I titoli posseduti saranno valutati, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi Art. 87 Tabella D, a parità di merito e titolo si preferirà il concorrente che dimostri di appartenere alle categorie di cui all'art. 77 del presente Regolamento.

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Curriculum professionale in formato europeo (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) documentata mediante dichiarazione debitamente sottoscritta dal candidato.

La data e l'orario dei colloqui dei candidati sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.valledolmo.pa.it

Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla presente selezione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciataro e pertanto verrà escluso dalla selezione.

Art. 5 GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito all'anzianità di servizio, al curriculum e alla prova pratica. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione della prova pratica il maggior punteggio.

La graduatoria eventualmente formulata sarà trasmessa dalla Commissione al Responsabile dell'ufficio del personale e da questi approvata mediante determinazione dirigenziale. La stessa resterà valida per un periodo pari a 18 mesi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta

idoneo per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla loro valutazione.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

Art. 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il candidato che all'esito della procedura di mobilità risulterà al primo posto della graduatoria degli idonei sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 14 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso.

La data di effettivo trasferimento è concordata con lo stesso ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il trasferimento è effettuato previo nulla-osta dell'Ente di appartenenza, dopo l'approvazione dei verbali della commissione da parte del Responsabile dell'Ufficio del personale.

Nel caso in cui il nulla-osta non venga concesso o per qualsiasi altro motivo ostativo all'assunzione del primo della graduatoria, si dovrà procedere con la mobilità del secondo in graduatoria fino a completamento della procedura.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La selezione in argomento resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

Al dipendente nuovo assunto non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi due anni di servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Art. 7 INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 8 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà integralmente pubblicato per un periodo di 30 giorni all'Albo pretorio on line sul sito internet istituzionale del Comune di Valledolmo al seguente indirizzo www.comune.valledolmo.pa.it - Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso, nonché inviato agli Enti di Area Vasta (Città metropolitane, Province e Liberi Consorzi dei Comuni della Regione Siciliana), nonché per estratto nella GURI e GURS – Sezione Concorsi.

Art. 9 DISPOSIZIONI E CONDIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

- Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di candidature per la copertura del posto in dotazione organica di " **Operaio generico-Ausiliario**" a tempo indeterminato e parziale"; categoria giuridica **A**, e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di interpretazioni diverse. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di interpretazioni diverse, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, anche in caso di esito positivo della presente procedura di mobilità volontaria non procedendo, quindi, all'assunzione del vincitore. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 7ss. della L. 241/90 e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento è la Rag. ELENA LO TEMPIO, Responsabile dell'Ufficio del Personale. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale (tel. 0921544318 Rag. ELENA LO TEMPIO - Responsabile del Procedimento).

Valledolmo_____