



COMUNE DI VALLEDOLMO
CITTA' METROPOLITANE DI PALERMO

----- ^^^ -----

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 17 Del Registro Anno 2019	OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2019/2021 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER LE DOTAZIONI STRUMENTALI, LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO ED I BENI IMMOBILI (ART. 2 COMMI DA 594 A 599, LEGGE 24.12.2007 N. 244).
---	---

L'Anno **DUEMILADICIANNOVE** addi **VENTOTTO**, alle ore **17,00 e seguenti**, del mese di **MARZO** nel Comune di **VALLEDOLMO** e nella Casa Comunale, il Consiglio Comunale convocato dal Presidente, ai sensi dell'art. 20, comma 1°, della L.R. 26 Agosto 1992, n. 7, si è riunito in seduta **ORDINARIA e PUBBLICA**, nelle persone dei Sigg.:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
CATANIA PEPPUCCIO	X		LA MARTINA GIUSEPPE	X	
BATTAGLIA ROSSELLA A.	X		VALLONE FRANCESCA		X
IMMORDINO GIUSEPPA	X		MODICA GIUSEPPE A.	X	
ODDO ORAZIO	X		IPPOLITO GIUSEPPE	X	
D'AMICO LEONARDA	X		-----	----	----
LOMBINO GUGLIELMO G.	X		-----	----	----
CAPPIELLO COSIMO		X	-----	----	----
SIGNORELLO LUCA A.	X		-----	----	----

TOTALE PRESENTI N° 10

TOTALE ASSENTI N° 02

Assume la presidenza il Presidente **Dr. Catania Peppuccio**, nella qualità di **Presidente del Consiglio**.

Partecipa il Segretario Generale del Comune **Dr.ssa Rosanna Napoli**.

E' presente il Sindaco e per la Giunta è presente l'Assessore **Giorgio Nobile**

[Faint, illegible handwritten text]



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che i commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali;

VISTO il piano triennale 2019/2021 per la razionalizzazione delle spese per le dotazioni strumentali, le autovetture di servizio ed i beni immobili (art. 2, commi da 594 a 599, legge 24.12.2007 n. 244) redatto da questo Ufficio Tecnico;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n° 04 del 17/01/2019, immediatamente esecutiva, di adozione del suddetto piano;

VISTO il vigente OO.EE.LL

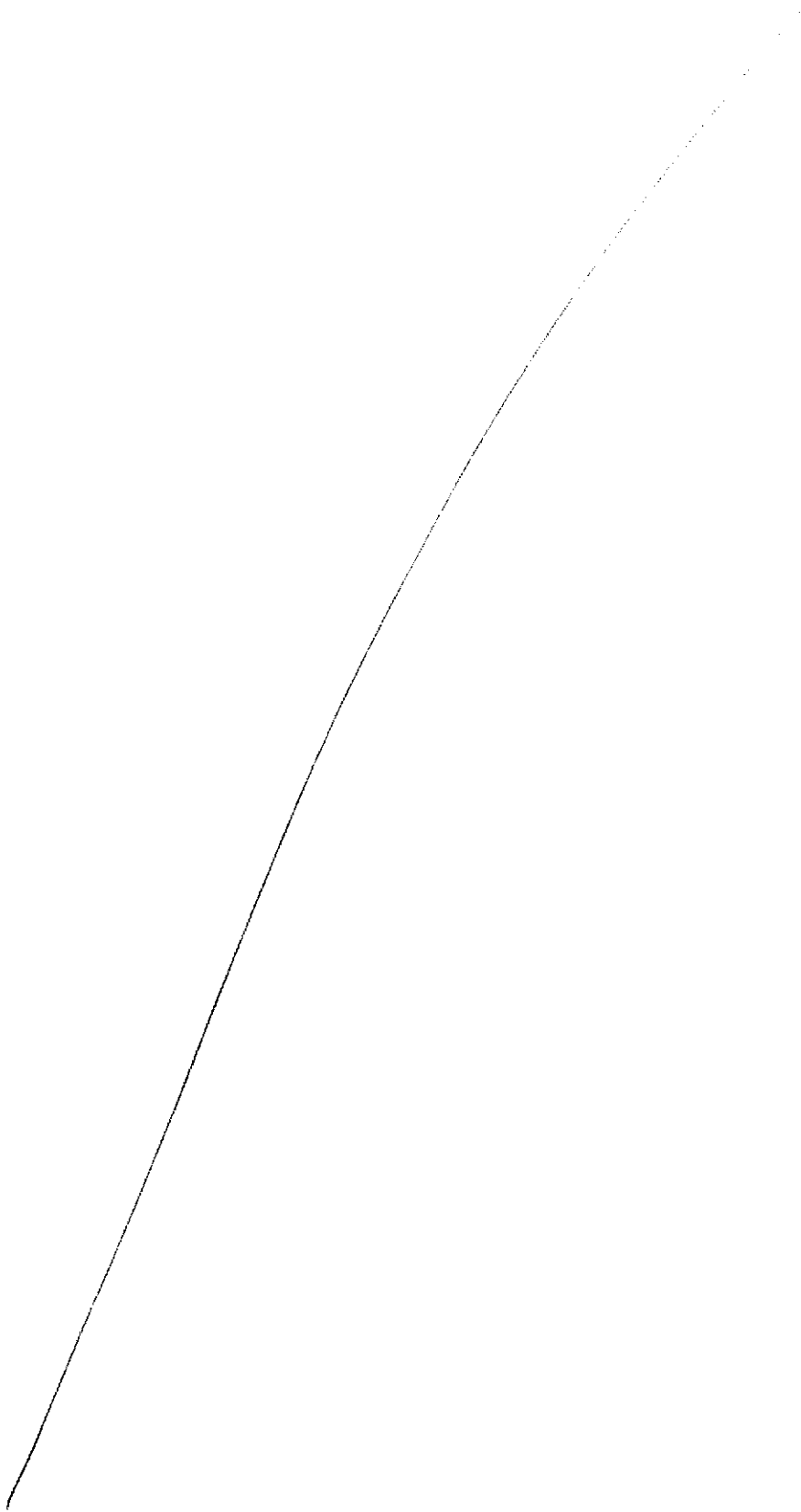
PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- **Di approvare** il piano triennale 2019/2021 per la razionalizzazione delle spese per le dotazioni strumentali, le autovetture di servizio ed i beni immobili (art. 2, commi da 594 a 599, legge 24.12.2007 n. 244) allegato alla presente.

Valledolmo, li 17 MAR 2019



Il Proponente <i>Ing. Michele Macaluso</i>	Il Responsabile del Procedimento <i>Rag. Mario F. Sc. Di Pasquale</i>	Il Responsabile del Settore UTC <i>Ing. Michele Macaluso</i>
Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepiti dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 modificato dall' art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000 n° 30, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.		Ai sensi dell' art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepiti dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 modificato dall' art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000 n° 30, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.
Il Responsabile del Settore UTC <i>Ing. Michele Macaluso</i>	Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario <i>Rag. Giocchino Di Baudo</i>	



PIANO TRIENNALE 2019/2021 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER LE DOTAZIONI STRUMENTALI, LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO ED I BENI IMMOBILI

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono confermare per il triennio 2019/21 al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di VALLEDOLMO.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Apparecchiature informatiche:

Il Comune di VALLEDOLMO non ha, attualmente, le dotazioni informatiche minime necessarie ed essenziali per il corretto funzionamento degli Uffici in considerazione delle aumentate esigenze legislative che tendono alla completa eliminazione del cartaceo. Pertanto non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, in considerazione della collocazione degli Uffici, della dotazione organica e dei servizi da rendere alla popolazione.

E' prevista la loro sostituzione solo in caso di dismissione per guasti irreparabili oppure quando il costo della riparazione supera il valore economico del bene.

In caso di obsolescenza di apparecchiature, tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da compromettere l'invio obbligatorio di dati previsti dalle normative, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

E' auspicabile che si possano prevedere in Bilancio le somme per la modernizzazione delle apparecchiature informatiche.

Obiettivi per il triennio

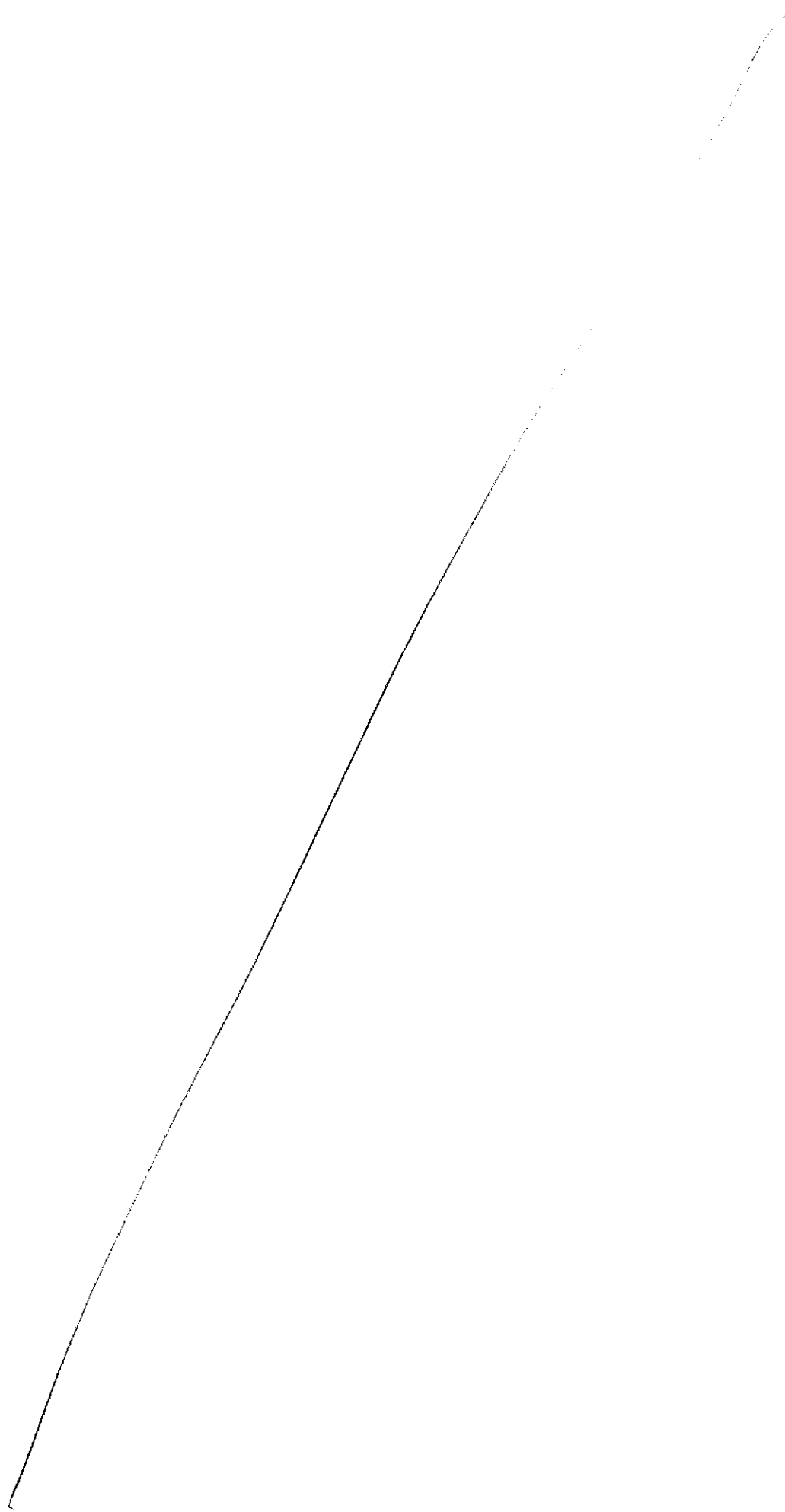
Per procedere ai nuovi acquisti che si rendono necessari (circa € 10.000,00 per il triennio 2019/2021), e per i quali è stata effettuata una ricognizione, previo riscontro delle disponibilità nel predisponendo bilancio, si effettuerà un'unica procedura di acquisto da parte dell'Area tecnica per realizzare economie di scala e nel rispetto della normativa che obbliga il rispetto dei parametri di qualità e di prezzo comparabili con quelli oggetto di convenzioni nazionali esclusivamente a mezzo di Mercato elettronico (www.acquistinrete.it).

Apparecchiature di Telefonia Mobile:

L'Ente ha dotato gli Amministratori, i funzionari, i vigili urbani e alcuni responsabili di servizi di telefonia mobile. Il contratto è stato rimodulato da 12 SIM a 08 SIM, di cui assegnate n° 06.

Al fine del contenimento della spesa è stato ridotto al minimo il numero delle SIM in quanto la legge 244/07 dispone "di circoscrivere l'assegnazione di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e





limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso". Si dà atto, comunque, che l'avvenuta assegnazione della sopraccitata telefonia mobile ai sopradetti funzionari risponde, allo stato, pienamente al citato disposto legislativo, in quanto i medesimi funzionari, assicurano quotidianamente la loro presenza e reperibilità anche fuori dal normale ordinario orario, sia nei giorni festivi e/o di riposo e sia nel periodo di ferie e/o permessi. Nel caso risultasse più conveniente per l'Ente si procederà tramite MEPA al passaggio al aggiudicatario del Bando per la telefonia mobile previsto per il 2019.

Apparecchiature di telefonia Fissa:

L'Ente è provvisto di centralino nella sede di via Sciarrino che collega tutti gli uffici di tutte le sedi.

E' stato previsto un apparecchio di telefonia fissa per ogni posto di lavoro collegato al centralino. I telefoni fissi sono abilitati all'esterno. Per ridurre le spese telefoniche è stato attuato il collegamento via etere tra le varie sedi; in questo modo sono state ridotte le linee telefoniche e vengono utilizzate solo due linee ADSL per il collegamento internet di tutti gli uffici e delle scuole.

Apparecchiature di fotoriproduzione:

L'Ente utilizza a noleggio n° 5 apparecchiature di fotoriproduzione di notevole capacità, di cui 2 in via Chiavetta e 1 in via Sciarrino e 1 presso l'ufficio tributi e 1 presso la sede della Polizia Municipale. Utilizza inoltre n.2 fotocopiatori di piccole capacità di proprietà comunale presso ufficio anagrafe e biblioteca.

Dispone altresì di n. 5 fax: 1 presso l'ufficio protocollo di via Chiavetta; 1 presso l'ufficio Tecnico; 1 presso l'ufficio elettorale; 1 ufficio anagrafe 1 servizi sociali. Tutte le macchine sono operanti e funzionanti. Al fine di abbattere i costi, i 2 fotocopiatori a noleggio vengono utilizzati come stampanti di rete.

Utilizzo della carta:

Per l'utilizzo della carta si prevede di operare un risparmio, imponendo agli uffici, laddove possibile, di:

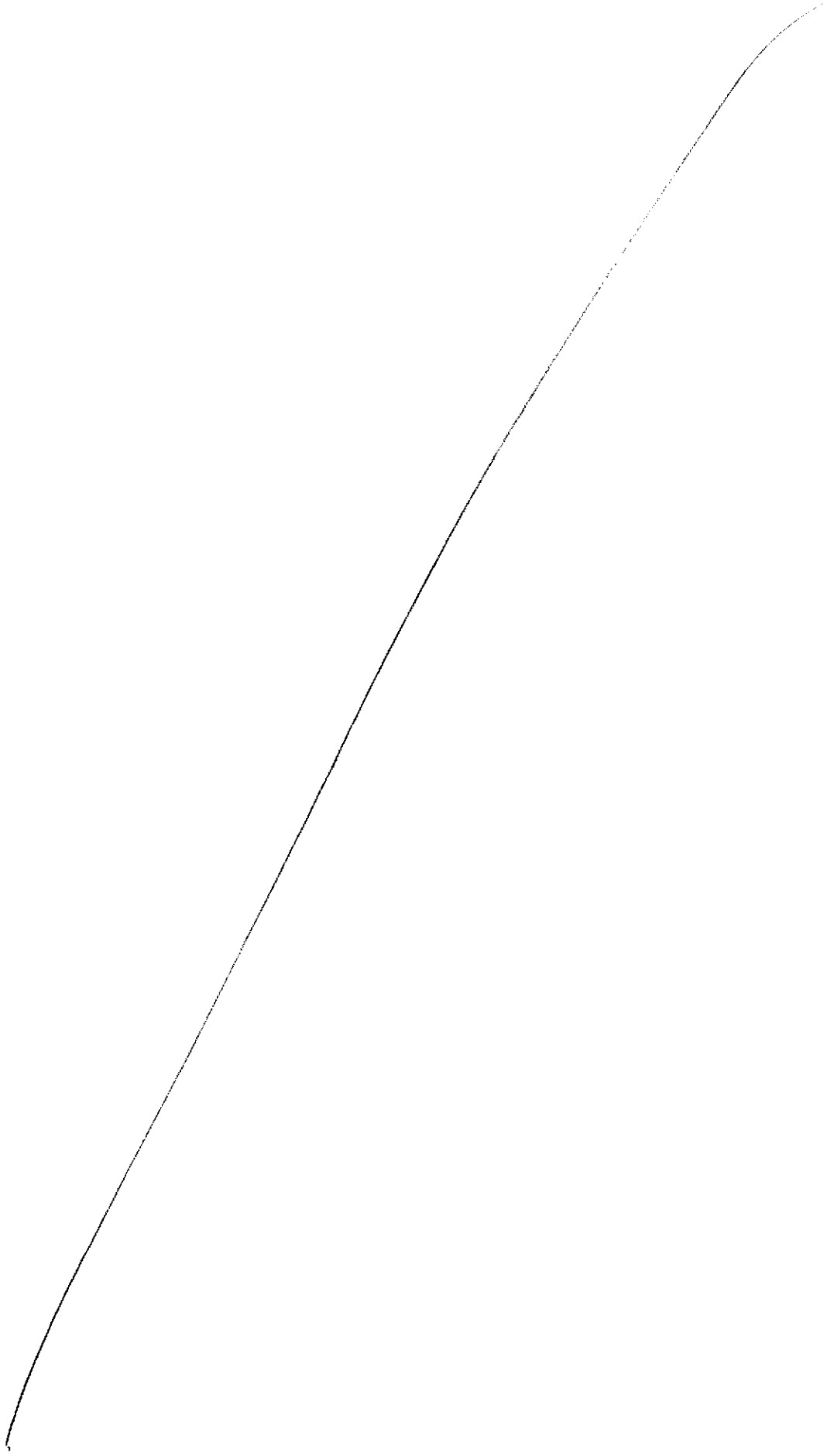
- utilizzare il foglio fronte retro, specie per deliberazioni e/o determinazioni;
 - limitare al minimo indispensabile, nel rispetto di leggi e regolamenti, il numero di copie dei predetti atti amministrativi;
 - riciclare carta parzialmente utilizzata;
 - ricorrere in sede di acquisto a Convenzioni Consip e/o ad utilizzare il Prezzo consip a base di gara;
 - agevolare l'incremento delle comunicazioni interne tra i vari Funzionari Responsabili e Organi di Direzione Politica a mezzo della posta elettronica;
- Trasmettere la posta in entrata protocollata e scannerizzata, tramite e-mail a tutti gli uffici.

Per il risparmio della carta è stato istituito il sistema di scannerizzazione della posta in ingresso con invio presso gli uffici tramite e-mail, e l'imminente attivazione della procedura atti amministrativi on line tramite il sistema Halley.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune non dispone di Autovetture di rappresentanza:

In caso di necessità, i vari Responsabili di Area si muovono con mezzi propri per il disbrigo di pratiche inerenti il proprio carico funzionale e per l'assolvimento di attività istituzionali.



Il Comune dispone di:

- n° 1 Fiat Panda YA 667 AD in uso al Servizio di Polizia Municipale .
- n.1 SCUOLA BUS IVECO CE 688KH per il servizio trasporto alunni :
- n.1 MINIBUS Ford a 16 posti dotato di piattaforma per disabili finanziato con fondi della Regione Siciliana destinati all'abbattimento barriere

A servizio degli Uffici tecnici :

N.1 Porter Piaggio CZ 398SZ – N.1 ape PIAGGIO PA 139557 – N.1 ESCAVATORE BENFRA — - N. 1 PALA CATERPILLAR – N.1 TRATTORE kubota BA 437 P – – N.1 FIAT DUCATO

Sono stati dismessi in quanto non più funzionanti :

N:1Autobotte Fiat PA A52514

N.1 CARRELLO ELEVATORE

per questi mezzi non è economicamente vantaggioso procedere alla fornitura dei pezzi occorrenti per la rimessa in pristino.

I mezzi a disposizione dell'UTC sono in gran parte obsoleti e bisognosi di interventi di manutenzione tuttavia la sostituzione degli automezzi avverrà solo in caso di guasti irreparabili o per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

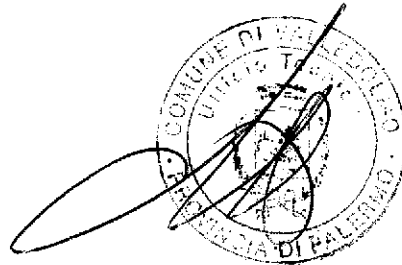
Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, nonché la fornitura del carburante.

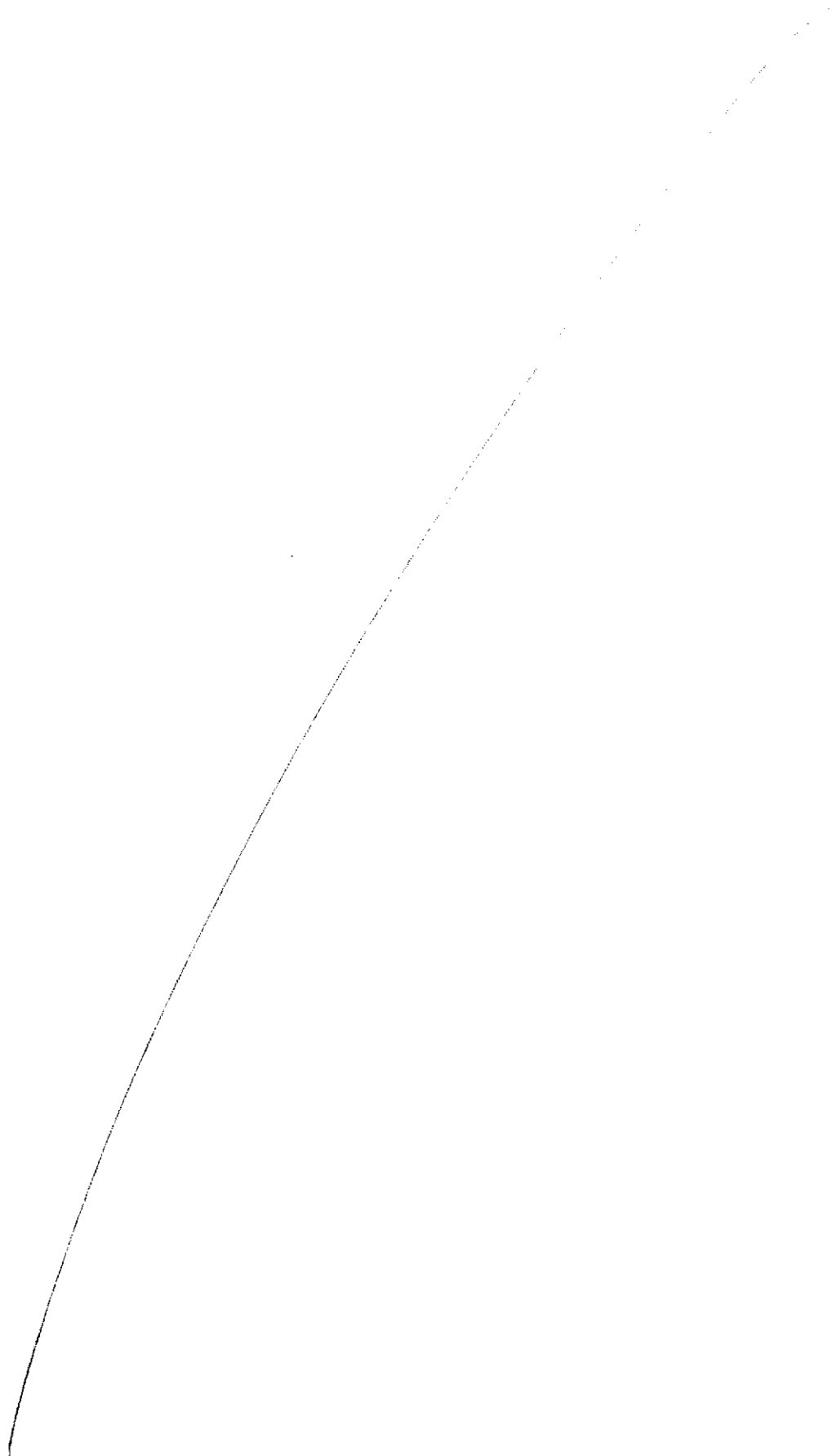
BENI IMMOBILI

E' prevista la piena valorizzazione della Casa Protetta sita in contrada Chiusa Madonna. I locali saranno utilizzati per lo scopo per cui sono stati realizzati. Si prevede il completamento della parte del secondo piano non ancora ultimata con un max di 24 anziani da ospitare nella struttura. L'Amministrazione intende procedere all'affidamento esterno della gestione della Casa Protetta mediante Bando di Gara in corso di espletamento.

Obiettivi nel triennio

L'utilizzazione della struttura per i motivi per cui è stata finanziata e cioè Casa protetta per il ricovero di anziani. Sui beni immobili saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura e, compatibilmente con i fondi a disposizione, quelle straordinarie che dovessero rendersi necessarie.





IL PRESIDENTE

Passa alla trattazione del secondo punto all'o.d.g. avente ad oggetto “ Approvazione Piano Triennale 2019/2021 per la razionalizzazione delle spese per le dotazioni strumentali, le autovetture di servizio ed i beni immobili (art. 2 commi da 594 a 599, Legge 24.12.2007 n. 244).”

Il Presidente dà lettura della proposta del Responsabile del settore Tecnico, Ing. Macaluso, corredata dal parere di regolarità tecnica e contabile dei responsabili di settore competenti;

Chiede ed ottiene la parola il **Consigliere Modica**: il quale dichiara che il piano allegato alla proposta, predisposto dall'Ing. Macaluso, non corrisponde alla realtà in quanto ci sono dei mezzi non funzionanti che non sono dismessi, per i quali bisogna capire se devono essere dismessi o l'Ente li deve tenere. Suggestisce, quindi, di sistemare il piano, secondo le esigenze reali. Inoltre fa presente che necessita inserire delle somme in bilancio per la manutenzione dei mezzi in quanto ci sarà l'esigenza di intervenire sui territori e che bisogna fare guidare i mezzi soltanto a persone che hanno un rapporto con l'Ente.

Il Sindaco fa presente che per il Porter Piaggio, attualmente non funzionante, inserito nell'elenco dei mezzi non da dismettere, si sta valutando se è economicamente vantaggioso il suo ripristino. Mentre per i mezzi dichiarati dismessi si deve solo procedere al versamento delle targhe al PRA, poiché risulta per gli stessi onerosa la messa in ripristino.

Esauriti gli interventi il Presidente pone ai voti la proposta di cui in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile del settore Tecnico, Ing. Macaluso che unitamente agli allegati costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile dei responsabili di settore competenti,

Uditi gli interventi;

Con n. 07 voti favorevoli, contrari n. 0, astenuti n. 03 (La Martina, Ippolito e Modica) accertati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori nominati ad inizio di seduta.

DELIBERA

Di accogliere ed approvare la superiore proposta che unitamente agli allegati costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, da intendersi qui integralmente riportata e trascritta.

Entra il Consigliere Vallone.

Letto e sottoscritto;

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Peppuccio Catania

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Dr. La Martina Giuseppe

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Rosanna Napoli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li **05 APR. 2019**

IL SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'Albo Pretorio On Line il **05 APR. 2019**

IL MESSO COMUNALE
F.to Gervasi Salvatore

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune:

DISPONE

che copia della presente deliberazione - ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 - sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line del Comune il _____, e che vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Valledolmo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Rosanna Napoli

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio On Line, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO
F.to Gervasi Salvatore

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Rosanna Napoli

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È IMMEDIATAMENTE |
ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 12, DELLA L.R. N° 44/91.

COMUNE DI VALLEDOLMO

Valledolmo, li _____

Divenuto esecutivo il _____, per
decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 12,
della L.R. N° 44/91.

Visto:

Il Segretario Comunale
f.to _____

Valledolmo, li _____

Il Segretario Comunale
f.to _____