



**COMUNE DI VALLEDOLMO**  
**CITTA' METROPOLITANE DI PALERMO**

^^^

**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>N. 48 Del Registro</b>	<b>OGGETTO:</b> <b>APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA TRA IL COMUNE DI VALLEDOLMO ED IL COMUNE DI POLIZZI GENEROSA.</b>
<b>Anno 2019</b>	

L'Anno **DUEMILADICIANNOVE** addi **VENTUNO** e, alle ore **18,00** e **seguenti**, del mese di **OTTOBRE** nel Comune di **VALLEDOLMO** e nella Casa Comunale, il Consiglio Comunale convocato dal Presidente, ai sensi dell'art. 20, comma 1°, della L.R. 26 Agosto 1992, n. 7, si è riunito in seduta **ORDINARIA** e **PUBBLICA**, nelle persone dei Sigg.:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
<b>CATANIA PEPUCCIO</b>	X		<b>LA MARTINA GIUSEPPE</b>		X
<b>BATTAGLIA ROSSELLA A.</b>	X		<b>VALLONE FRANCESCA</b>	X	
<b>IMMORDINO GIUSEPPA</b>	X		<b>MODICA GIUSEPPE A.</b>	X	
<b>ODDO ORAZIO</b>	X		<b>IPPOLITO GIUSEPPE</b>	X	
<b>D'AMICO LEONARDA</b>	X		-----	----	----
<b>CAPPIELLO COSIMO</b>	X		-----	----	----
<b>LOMBINO GUGLIELMO G.</b>	X		-----	----	----
<b>SIGNORELLO LUCA A.</b>	X		-----	----	----

TOTALE PRESENTI N° 11

TOTALE ASSENTI N° 01

Assume la Presidenza il Presidente **Dr. Catania Peppuccio**, nella qualità di Presidente del Consiglio.

Partecipa il Segretario Generale del Comune **Dr. ssa Rosanna Napoli**

Per la Giunta è presente il Sindaco **Dr. Angelo Conti** e gli assessori **Runfola** e **Nobile**

## IL SINDACO

### PREMESSO CHE:

- l'art. 30 del D.Lgs 267/2000 consente la possibilità di ricorrere a convenzione tra Enti per lo svolgimento in forma associata dei servizi comunali;
- l'art. 98, comma 3, del D.Lgs 267/2000 prevede espressamente che i Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale, comunicandone l'avvenuta costituzione alla Prefettura – UTG di Palermo- Albo dei Segretari comunali e provinciali;

**RITENUTO**, in accordo con il Sindaco del Comune di Polizzi Generosa, di procedere alla costituzione della convenzione per la gestione associata delle funzioni in oggetto, affidando al Comune di Polizzi Generosa il ruolo di Capo Convenzione;

**DATO ATTO** che la costituenda segreteria convenzionata è classificata come segreteria di classe III;

**CONSIDERATO** che l'esercizio delle funzioni dell'Ufficio di Segreteria Comunale in forma associata, soddisfa le esigenze dei due Enti e garantisce il corretto svolgimento dell'azione amministrativa secondo gli accordi raggiunti nonché economicità di spesa;

**VISTO** lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio in forma associata della Segreteria Comunale, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**VISTI** gli artt. 30, 42 e 98 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali,

**VISTO** l'O.A.EE.LL. Vigente in Sicilia;

**VISTO** il D.P.R. 495/97;

**VISTI** i pareri espressi dai funzionari responsabili ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

### PROPONE

**Di costituire ed approvare** lo schema di convenzione per il servizio associato dell'Ufficio di segreteria tra il Comune di Polizzi Generosa ed il Comune di Valledolmo che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di dare atto** che la ripartizione dell'orario di lavoro così come la spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale sono ripartiti al 50% per ciascun Comune e, che il Comune di Polizzi Generosa è individuato quale Comune Capo convenzione;

**Di autorizzare** il Sindaco alla stipula della convenzione di segreteria comunale;

**Di inviare** copia del presente provvedimento alla Prefettura – UTC. Di Palermo - ex Agenzia Autonoma per gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – sezione Regionale Sicilia ed al Comune di Polizzi Generosa per i provvedimenti di competenza;

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/1991;

Valledolmo 24 SET. 2019



I Dirigenti, visto l'art. 49 del D.L.vo 267/2000, recepito dall'art.12 della L.R. n. 30/2000, esprimono parere favorevole ognuno per la propria competenza

**In ordine alla regolarità tecnica**

Valledolmo 25 SET 2019



**Il Responsabile del Settore Amministrativa**

**Geom. Orazio Pizzolanti**

**In ordine alla regolarità contabile**

Valledolmo 25 SET 2019

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziari**



**Rag. Gioacchino Di Baudo**

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI POLIZZI GENEROSA (PA) E \_\_\_\_\_ (PA)  
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA  
COMUNALE.**

L'anno duemiladiciannove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ tra il  
Comune di Polizzi Generosa C.F. 83000690822, con popolazione superiore a 3.000 abitanti  
legalmente rappresentato dal Sindaco Sig. Giuseppe Lo Verde, nato a Polizzi Generosa il  
09/05/1958, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta,

E

il Comune di Valledolmo C.F. 87001710828, con popolazione superiore a 3.000 abitanti legalmente  
rappresentato dal Sindaco Dott. Angelo Conti, nato a Valledolmo il 29/05/1967, che agisce in nome  
e per conto dell'Amministrazione che rappresenta,  
si conviene e si stipula quanto segue:

**PREMESSO**

Che l'art. 30 del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, prevede che, al fine di svolgere in modo coordinato  
funzioni e servizi determinati, i comuni possono stipulare tra loro apposite convenzioni, le quali  
devono stabilire i fini, la durata, e i rapporti finanziari e di reciproci obblighi e garanzie;

Che l'art. 98 comma 3 del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997, n. 465,  
prevedono la possibilità per i comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della  
stessa sezione regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari  
Comunali e Provinciali, oggi facenti capo al Ministero dell'Interno, di stipulare tra loro, anche  
nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzione, convenzione per l'ufficio di  
segreteria comunale;

Che i comuni di Polizzi Generosa e Valledolmo, i quali sono ricompresi nella stessa Sezione  
Regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e  
Provinciali, oggi facenti capo al Ministero dell'Interno, intendono dar luogo alla convenzione per  
svolgere in modo coordinato le funzioni del Segretario Comunale;

Che la stipula della presente convenzione è stata autorizzata dal Consiglio Comunale di Polizzi  
Generosa con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ esecutiva ai sensi di legge  
e dal Consiglio Comunale di Valledolmo con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ esecutiva ai sensi di legge, che hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di  
segreteria in forma associata ai sensi delle su citate normative;

Si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di Polizzi Generosa e Valledolmo il primo classe III e il secondo di classe III stipulano la  
presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di  
segreteria comunale ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

**ART. 2 - CLASSE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA**

La presente convenzione classifica la sede di segreteria quale segreteria comunale di classe III, a  
norma delle disposizioni in materia di classificazione dei Comuni per l'assegnazione del Segretario  
Comunale, in quanto entrambi i Comuni sono di classe III.

**ART. 3 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

I predetti Enti affidano il compimento degli atti di gestione amministrativa e contabile derivante  
dalla presente convenzione, al Comune di Polizzi Generosa che assume la veste di Comune Capo  
convenzione, pertanto tutti i provvedimenti inerenti la gestione giuridica e funzionale del Segretario  
Comunale saranno adottati dal Sindaco del Comune "Capo convenzione", previo accordo con il  
Sindaco del comune convenzionato.

**ART. 4 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune Capo convenzione compete la nomina e revoca del segretario comunale.  
Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del Consiglio di Amministrazione  
dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali si osserveranno in materia

comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e n. 164/2000 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.

E' fatta salva, la possibilità, di ciascun Sindaco di conferire al Segretario altre funzioni previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti e ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d e 108 del Dec. Leg.vo 267/2000.

#### **ART. 5 - ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare la presenza del Segretario medesimo in ciascun Ente per il 50% della prestazione lavorativa prevista dal C.C.N.L. dei segretari comunali.

Il calendario dei giorni di servizio da prestarsi in ciascun comune da parte del segretario sarà stabilito, di comune accordo tra i Sindaci dei comuni, sentito il Segretario Comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

#### **ART. 6 - VICE SEGRETARIO**

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da altro Segretario incaricato dal Ministero dell'Interno - Albo Segretari Comunali e Provinciali o dal Vice Segretario della convenzione nominato dal Sindaco del Comune di Polizzi Generosa, sede della convenzione, che provvederà, in accordo con il Sindaco del Comune di Valledolmo, a nominarlo tra i funzionari di categoria D dei due Comuni in possesso dei requisiti di cui all'art. 98, comma 5, del D. Lgs 267/2000, così come meglio esplicitati nel parere dell'Agos nazionale prot. 0005141 del 22.01.2008, a turno qualora in entrambi i Comuni sia prevista tale figura.

#### **ART. 7 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I rapporti finanziari fra gli Enti sono ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale è ripartita in proporzione diretta alla prestazione lavorativa assolta in ciascun Comune, come definite al precedente art. 5.

Parimenti è a carico di ciascun Comune, nello stesso rapporto, anche l'onere previsto dall'art. 20, commi 3 e 4 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465.

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario assegnato alla segreteria convenzionata sono disciplinate dalla legge e dai contratti collettivi vigenti.

Spetta al Segretario Comunale, a nonna dell'art. 45 del C.C.N.L. 1998/2001 dei segretari comunali e provinciali, oltre al trattamento economico in godimento, una retribuzione mensile aggiuntiva, calcolata secondo le vigenti disposizioni contrattuali, oltre al rimborso delle spese di viaggio, regolarmente documentate, sostenute per recarsi da uno all'altro dei Comuni convenzionati.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei segretari comunali e provinciali, approvato in data 16/05/2001, graverà su ciascun Comune nella misura del 50%.

I compensi di cui sopra saranno contabilizzati e pagati dal Comune di Polizzi Generosa, Capo convenzione, il quale chiederà per ciascun mese, al consuntivo, il rimborso della quota parte a carico del Comune di Valledolmo.

Il Comune di Valledolmo provvederà al rimborso delle quote a suo carico entro 30 giorni dalla richiesta.

Resta inteso che, al solo fine di evitare aggravamenti procedurali, il Comune di Polizzi Generosa provvederà a versare direttamente al Segretario Comunale tutte le somme inerenti il salario accessorio riconosciuto allo stesso, (indennità di risultato, somme corrisposte per diritti di rogito, maggiorazione dell'indennità di posizione, etc), così come i meri rimborsi delle spese eventualmente anticipate dal Segretario stesso, oneri inclusi.

Gli oneri per partecipazioni a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali

Ciascun Comune corrisponderà direttamente al Segretario, ricorrendone i presupposti, i buoni pasto.

## **ART. 8 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi tra i rispettivi Sindaci che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione. Ogni segnalazione inerente il servizio, da inoltrare all'Ente preposto (Ministero dell'Interno ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali - Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Palermo - Sezione Regionale Sicilia), verrà effettuata dal Comune Capo convenzione.

## **ART. 9 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

Gli effetti della presente convenzione per il servizio di segreteria decorrono dalla data di presa di servizio presso la sede convenzionata del Segretario Comunale, nominato dal Sindaco competente secondo la procedura prevista nei provvedimenti dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Sino a tale data resta fermo il servizio di segreteria in ogni singolo Comune, così come esistente.

La presente convenzione ha durata di anni 1 con decorrenza dalla data di presa di servizio presso la sede convenzionata del Segretario Comunale, nominato dal Sindaco competente, in conformità a quanto previsto dal comma precedente.

La presente convenzione può essere risolta per una delle seguenti cause:

- per scadenza naturale della convenzione;
- per risoluzione consensuale mediante conformi provvedimenti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali convenzionate;
- per recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali convenzionate, da adottarsi con deliberazione consiliare che produrrà i suoi effetti decorsi 20 (venti) giorni dalla data di notifica della deliberazione medesima all'altro Comune.

La durata della convenzione è prorogabile per volontà espressa dalle parti.

Al momento della cessazione degli obblighi convenzionali il Segretario Comunale titolare della convenzione sarà titolare al 100% presso il Comune capo-convenzione, salvo diverso accordo tra i Sindaci ed il Segretario Comunale medesimo.

Dei provvedimenti di costituzione e scioglimento viene data immediata e tempestiva comunicazione al Ministero dell'Interno ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali - Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Palermo - Sezione Regionale Sicilia, per l'adozione dei provvedimenti concernenti la posizione giuridica ed il trattamento economico del Segretario Comunale.

## **ART 10 - FERIE, CONGEDI E ASPETTATIVE**

Le assenze per ferie, congedi ordinari e straordinari e aspettative sono comunicate dal segretario comunale al Sindaco del Comune Capo convenzione, e per conoscenza al Sindaco del Comune associato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L.

## **ART. 11 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

## **LETTO FIRMATO E SOTTOSCRITTO**

**IL SINDACO DI  
POLIZZI GENEROSA**  
*Giuseppe Lo Verde*

**IL SINDACO DI  
VALLEDOLMO**

## **PRESIDENTE**

Passa alla trattazione del quinto punto all'O.d.g., avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione per il servizio associato dell'ufficio di segreteria tra il Comune di Valledolmo ed il Comune di Polizzi Generosa."

Il Presidente da lettura della proposta a firma del Sindaco, corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei responsabili del settore Amministrativo e del Settore Economico Finanziario.

Interviene il Cons. Modica il quale pur condividendo in termini di economia e di risparmio la presente convenzione, ritiene anche a nome del suo Gruppo di non ritenersi garantito adeguatamente. Pertanto esprime voto contrario.

Il Presidente pone ai voti la presente proposta di delibera

Indi

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta di che trattasi, corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei responsabili del settore Amministrativo e del Settore Economico Finanziario;

con n. 08 voti favorevoli e n. 03 voti contrari (Vallone, Modica ed Ippolito) espressi da n. 11 consiglieri presenti ed accertati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori

### **DELIBERA**

di approvare la proposta di delibera avente per oggetto "Approvazione schema di convenzione per il servizio associato dell'ufficio di segreteria tra il Comune di Valledolmo ed il Comune di Polizzi Generosa."

Il Presidente pone ai voti di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

con n. 08 voti favorevoli e n. 03 voti contrari (Vallone, Modica ed Ippolito) espressi da n. 11 consiglieri presenti ed accertati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Letto e sottoscritto;

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dr. Peppuccio Catania

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
F.to Immordino Giuseppa

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa Rosanna Napoli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 22 OTT, 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Affissa all'Albo Pretorio On Line il 23 OTT, 2019

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Gervasi Salvatore

**DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune:

**DISPONE**

che copia della presente deliberazione - ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 - sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line del Comune il 23 OTT, 2019, e che vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Valledolmo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa Rosanna Napoli

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio On Line, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO**  
F.to Gervasi Salvatore

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È IMMEDIATAMENTE  
ESECUATIVA AI SENSI DELL'ART. 12, DELLA L.R. N° 44/91.

COMUNE DI VALLEDOLMO

Valledolmo, li 21 OTT, 2019

Divenuto esecutivo il \_\_\_\_\_, per  
decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 12,  
della L.R. N° 44/91.

Visto:

Il Segretario Comunale  
f.to \_\_\_\_\_

Valledolmo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
f.to \_\_\_\_\_