

COMUNE DI VALLEDOLMO
PROVINCIA DI PALERMO

-----^^^-----

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 52 Del Registro	OGGETTO:
Anno 2017	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' IN ATTUAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D. L. 118/2011. (Rinvio)

L'Anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **sei**, alle ore **18,00** e seguenti, del mese di **dicembre** nel Comune di **VALLEDOLMO** e nella Casa Comunale, il Consiglio Comunale convocato dal Presidente, ai sensi dell'art. 20, comma 1°, della L.R. 26 Agosto 1992, n. 7, si è riunito in seduta **ORDINARIA e PUBBLICA**, nelle persone dei Sigg.:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
CATANIA PEPPUCCIO	X		LA MARTINA GIUSEPPE	X	
BATTAGLIA ROSSELLA A.	X		VALLONE FRANCESCA	X	
IMMORDINO GIUSEPPA	X		FIGLIOLA VALENTINA Rosalia A.	X	
ODDO ORAZIO	X		MODICA GIUSEPPE A.	X	
D'AMICO LEONARDA		X	-----	----	----
NOBILE GIORGIO	X		-----	----	----
LOMBINO GUGLIELMO G.	X		-----	----	----
CAPPIELLO COSIMO		X	-----	----	----

TOTALE PRESENTI N° 10

TOTALE ASSENTI N° 02

Assume la Presidenza il Presidente **Dr. Catania Peppuccio**, nella qualità di Presidente del Consiglio.

Partecipa il Segretario Generale del Comune **Dr.ssa Laura Eleonora Lo Iacono**.

IL PRESIDENTE

passa alla trattazione del terzo punto all'O.d.g., avente ad oggetto “*Approvazione nuovo regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs n. 118/2011*”.

Dà lettura della proposta di deliberazione, che brevemente illustra, dando per integralmente letti e conosciuti gli atti tutti a corredo dello stesso. Invita, quindi, il Consiglio Comunale a procedere alla relativa discussione.

Dà la parola al **Ragioniere Di Baudo** che illustra il punto, dà atto che con la riforma del D.lgs 118/2011 è divenuto necessario, oltre che opportuno, provvedere ad aggiornare lo strumento regolamentare.

Il Cons. MODICA chiede se bisogna darlo per letto o meno.

Il **PRESIDENTE** dà atto di quanto previsto dal regolamento sul Consiglio Comunale per le votazioni sui regolamenti. Propone di dare lettura dei titoli dei singoli articoli. Si scusa per non aver condiviso prima politicamente, in sede di conferenza di capigruppo, il contenuto del regolamento. Si impegna ad operarsi in modo da coinvolgere in futuro tutte le forze politiche, pur in assenza delle commissioni consiliari, non ancora istituite.

Il Cons. MODICA sull'art. 1 chiede come si leggono le competenze rispetto allo sdoppiamento delle aree, Tributi ed Economico- finanziario.

Il SEGRETARIO fornisce i chiarimenti del caso, sulla differenza tra delega e sostituzione del responsabile finanziario.

Il Cons. MODICA chiede sull'art. 4 quali sono i tempi.

Il Cons. IMMORDINO chiede di rinviare l'intero punto all'ordine del giorno, al fine di approfondire i contenuti, anche in sede di conferenza capigruppo.

Il Cons. MODICA afferma di non voler fare ostruzionismo ma cercare di avere idee chiare sugli argomenti trattati, con l'aspirazione di creare documenti che salvaguardino la classe impiegatizia e diano risposte certe ai cittadini.

Il PRESIDENTE, afferma che la complessità della trattazione, non esime i consiglieri dal leggere gli atti in tempo per la trattazione in consiglio.

Il Cons. LOMBINO afferma che il regolamento è stato scritto dal precedente Segretario supplente, rivisto nel dettaglio dal Ragioniere. Oggi il Segretario ha fornito ulteriori chiarimenti, non vede motivo per rinviare il punto. Daltronde il regolamento non fa che recepire la normativa del D.lgs. 118/2011, che già viene applicata dagli uffici.

Il Presidente pone ai voti la proposta di rinvio del punto formulata dal Cons. Immordino.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ad unanimità di voti, con 10 voti favorevoli, 0 astenuti, 0 contrari, su 10 Consiglieri presenti;

DELIBERA

Di approvare il rinvio del punto.

Alle ore 20,14 viene sospesa temporaneamente la seduta.

Letto e sottoscritto;

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Peppuccio Catania

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Dr. La Martina Giuseppe

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Laura Eleonora Lo Iacono

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 12.02.2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'Albo Pretorio On Line il 12.02.2018

IL MESSO COMUNALE
F.to Gervasi Salvatore

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune:

DISPONE

che copia della presente deliberazione - ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 - sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line del Comune il 12.02.2018, e che vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Valledolmo, li 06.12.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio On Line, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO
F.to Gervasi Salvatore

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 12, DELLA L.R. N° 44/91.

COMUNE DI VALLEDOLMO

Valledolmo, li _____

Divenuto esecutivo il _____, per
decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 12,
della L.R. N° 44/91.

Visto:

Il Segretario Comunale
f.to _____

Valledolmo, li _____

Il Segretario Comunale
f.to _____