

COMUNE DI VALLEDOLMO
CITTA' METROPOLITANE DI PALERMO

-----^^^-----

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 26 Del Registro	OGGETTO:
Anno 2018	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2018/2020 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER LE DOTAZIONI STRUMENTALI, LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO ED I BENI IMMOBILI (ART. 2, COMMI DA 594 A 599, LEGGE 24/12/2007 N. 244).

L'Anno **DUEMILADICIOTTO** addì **venticinque**, alle ore **17,30** e seguenti, del mese di **GIUGNO** nel Comune di **VALLEDOLMO** e nella Casa Comunale, il Consiglio Comunale convocato dal Presidente, ai sensi dell'art. 20, comma 1°, della L.R. 26 Agosto 1992, n. 7, si è riunito in seduta **ORDINARIA** e **PUBBLICA**, nelle persone dei Sigg.:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
CATANIA PEPPUCCIO	X		LA MARTINA GIUSEPPE	X	
BATTAGLIA ROSSELLA A.	X		VALLONE FRANCESCA	X	
IMMORDINO GIUSEPPA	X		FIGLIOLA VALENTINA Rosalia A.		X
ODDO ORAZIO	X		MODICA GIUSEPPE A.	X	
D'AMICO LEONARDA	X		-----	----	----
NOBILE GIORGIO	X		-----	----	----
LOMBINO GUGLIELMO G.	X		-----	----	----
CAPPIELLO COSIMO	X		-----	----	----

TOTALE PRESENTI N° 11

TOTALE ASSENTI N° 01

Assume la Presidenza il Presidente **Dr. Catania Peppuccio**, nella qualità di Presidente del Consiglio.

Partecipa il Segretario Generale del Comune **Dr. ssa Laura Eleonora Lo Iacono**.

IL PRESIDENTE

passa alla trattazione del secondo punto all'O.d.G., avente ad oggetto: "Approvazione piano triennale 2018/2020 per la razionalizzazione delle spese per le dotazioni strumentali, le autovetture di servizio ed i beni immobili (aty. 2, commi da 594 a 599, Legge 24.12.2007, n. 244)". Dà lettura della proposta di deliberazione, che brevemente illustra, dando per integralmente letti e conosciuti gli atti tutti a corredo dello stesso. Invita, quindi, il Consiglio Comunale a procedere alla relativa discussione.

Entra il Consigliere Cappiello alle ore 17,40, sono presenti in aula 10 Consiglieri Comunali, assente il Consigliere Fiorella.

Entra il Sindaco, il Rag. Di Baudo ed il Revisore dei Conti dott. De Luca.

Il Presidente dà la parola al **Consigliere Lombino**, che illustra il Piano di razionalizzazione allegato alla proposta, dando atto dei notevoli tagli alle dotazioni strumentali che negli anni sono stati effettuati, per ragioni di economicità. Spiega che anche il processo di dematerializzazione e digitalizzazione va nella direzione del maggior risparmio, soprattutto sulle dotazioni di carta e stampe. Illustra la situazione dei veicoli in dotazione al Comune, fortemente carente, così come quella delle dotazioni informatiche.

Il Consigliere Modica: rispetto alla dotazione degli autoveicoli, afferma che la sua relazione allegata non coincide con quanto affermato dal Consigliere Lombino. Chiede informazioni sulla dismissione del Porter Piaggio, e sull'autobotte, se vengono pagati bollo ed assicurazione o se sono stati effettivamente dismessi. Chiede anche informazioni sugli atti immobili di proprietà del Comune che non sono citati in questa proposta.

Alle ore 17,50 entra l'Assessore Vallone e l'Ing. Muscato.

Risponde l'Ingegnere Muscato a questa seduta. Sugli altri immobili, al momento non sono state fornite direttive dall'Amministrazione. Risponde a Modica sulle auto: il Porter non è assicurato ma viene pagato il bollo. Per la revisione dell'autobotte, al momento la spesa è incompatibile con le disponibilità, anche di questa si paga solo il bollo. Il carrello elevatore non era adeguabile ad altri usi con una spesa contenuta.

Il Consigliere Modica: abbiamo interpellato ditte che si occupano di carrelli monta-feretri?

L'Ing. Muscato: no, poiché non è utilizzabile anche per mancanza di figure in dotazione all'Ente inoltre il mezzo è stato ritenuto incompatibile con la normativa sulla sicurezza.

Il Consigliere Modica: dice che manca il rimorchio acquistato nel 2017.

L'Ing. Muscato: ammette che è stato dimenticato, bisogna aggiungerlo nell'elencazione.

Il Sindaco: l'autobotte ed il carrello sono state inserite nella convenzione con la Protezione Civile. L'idea è quella di modificare l'autobotte per renderla utilizzabile con un carrello al posto della cisterna. Di recente sulla Comunità alloggio, è stato presentato un progetto, ma successivo a questa proposta. Stiamo anche valutando di acquistare un mezzo multi-funzione che ci consenta di effettuare spazzamento, verde pubblico, etc..

Il Presidente, non ci sono altri interventi, pone ai voti la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

con 08 voti favorevoli, 0 astenuti, 03 contrari (Modica, Vallone e La Martina), su 11 Consiglieri presenti,(assente Fiorella).

DELIBERA

Di approvare la proposta in oggetto recante “ *Approvazione piano triennale 2018/2020 per la razionalizzazione delle spese per le dotazioni strumentali, le autovetture di servizio ed i beni immobili (art. 2, commi da 594 a 599, Legge 24.12.2007, n. 244)*”.

Il Presidente presenta al Consiglio Comunale il nuovo Revisore dei Conti, presente in aula.

Il Revisore dei Conti Dott. De Luca: saluta tutti e ringrazia i presenti. Mi sembra un Comune ben organizzato, soprattutto dal punto di vista dei numeri. Augura a tutti buon lavoro.

Il Consigliere Modica: le auguro buon lavoro dal mio gruppo. Auspica una proficua collaborazione con il Gruppo di Minoranza.

Il Presidente passa alla votazione della immediata esecutività.

Il Cons. Modica rende la seguente dichiarazione di voto: “*Il nostro gruppo vota contro l'immediata esecutività, prima perchè non viene proposta dall'ufficio nella delibera. Ci affidiamo alla Presidenza che visto il ruolo che ricopre non dovrebbe proporre l'immediata esecutività. Secondo, perchè i punti all'ordine del giorno di questo Consiglio, potevano essere suddivisi e gli atti propedeutici trattati prima, e dopo arrivare a Dup e Bilancio. Peraltro manca anche il rendiconto. Ci troviamo quindi con dei numeri che non hanno ancora il placito del Consiglio Comunale. Per questi motivi votiamo contro.*”

Il Consigliere Immordino: dichiara il voto favorevole del gruppo di maggioranza.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 08 voti favorevoli, 0 astenuti, 03 contrari, (Modica, Vallone e La Martina) su 11 Consiglieri presenti, (assente Fiorella).

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale 44/1991.

Si passa al punto successivo all'ordine del giorno.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che i commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali;

VISTO il piano triennale 2018/2020 per la razionalizzazione delle spese per le dotazioni strumentali, le autovetture di servizio ed i beni immobili (art. 2, commi da 594 a 599, legge 24.12.2007 n. 244) redatto da questo Ufficio Tecnico;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n° 21 del 02/03/2018, immediatamente esecutiva, di adozione del suddetto piano;

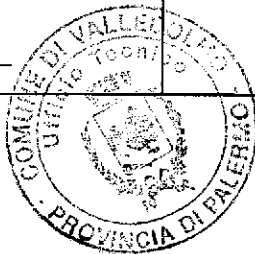
VISTO il vigente OO.EE.LL

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- **Di approvare** il piano triennale 2018/2020 per la razionalizzazione delle spese per le dotazioni strumentali, le autovetture di servizio ed i beni immobili (art. 2, commi da 594 a 599, legge 24.12.2007 n. 244) allegato alla presente.

Valledolmo, li 22/03/2018

Il Proponente <i>Ing. Gioacchino Muscato</i>	Il Responsabile del Procedimento <i>Rag. Mario Fusco Di Pasquale</i>	Il Responsabile del Settore UTC <i>Ing. Gioacchino Muscato</i>
Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepiti dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 modificato dall' art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000 n° 30, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica	Ai sensi dell' art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepiti dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 modificato dall' art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000 n° 30, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.	
Il Responsabile del Settore UTC <i>Ing. Gioacchino Muscato</i>	Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario <i>Rag. Gioacchino Di Paolo</i>	



PIANO TRIENNALE 2018/2020 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER LE DOTAZIONI STRUMENTALI, LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO ED I BENI IMMOBILI

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono confermare per il triennio 2018/20 al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di VALLEDOLMO.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Apparecchiature informatiche:

Il Comune di VALLEDOLMO non ha, attualmente, le dotazioni informatiche minime necessarie ed essenziali per il corretto funzionamento degli Uffici in considerazione delle aumentate esigenze legislative che tendono alla completa eliminazione del cartaceo. Pertanto non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, in considerazione della collocazione degli Uffici, della dotazione organica e dei servizi da rendere alla popolazione.

E' prevista la loro sostituzione solo in caso di dismissione per guasti irreparabili oppure quando il costo della riparazione supera il valore economico del bene.

In caso di obsolescenza di apparecchiature, tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da compromettere l'invio obbligatorio di dati previsti dalle normative, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

E' auspicabile che si possano prevedere in Bilancio le somme per la modernizzazione delle apparecchiature informatiche.

Obiettivi per il triennio

Per procedere ai nuovi acquisti che si rendono necessari (circa € 10.000,00 per il triennio 2018/2020), e per i quali è stata effettuata una ricognizione, previo riscontro delle disponibilità nel predisponendo bilancio, si effettuerà un'unica procedura di acquisto da parte dell'Area tecnica per realizzare economie di scala e nel rispetto della normativa che obbliga il rispetto dei parametri di qualità e di prezzo comparabili con quelli oggetto di convenzioni nazionali esclusivamente a mezzo di Mercato elettronico (www.acquistinrete.it).

Apparecchiature di Telefonia Mobile:

L'Ente ha dotato i Funzionari Apicali, i vigili urbani e alcuni responsabili di servizi di telefonia mobile. Il contratto è stato rimodulato da 12 SIM a 08 SIM, di cui assegnate n° 06.

Al fine del contenimento della spesa è stato ridotto al minimo il numero delle SIM in quanto la legge 244/07 dispone "di circoscrivere l'assegnazione di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne

richiedono l'uso". Si dà atto, comunque, che l'avvenuta assegnazione della sopraccitata telefonia mobile ai sopraddetti funzionari risponde, allo stato, pienamente al citato disposto legislativo, in quanto i medesimi funzionari, assicurano quotidianamente la loro presenza e reperibilità anche fuori dal normale ordinario orario, sia nei giorni festivi e/o di riposo e sia nel periodo di ferie e/o permessi. Nel caso risultasse più conveniente per l'Ente si procederà tramite MEPA al passaggio al aggiudicatario del Bando per la telefonia mobile previsto per il 2018.

Apparecchiature di telefonia Fissa:

L'Ente è provvisto di centralino nella sede di via Sciarrino che collega tutti gli uffici di tutte le sedi .

E' stato previsto un apparecchio di telefonia fissa per ogni posto di lavoro collegato al centralino. I telefoni fissi sono abilitati all'esterno. Per ridurre le spese telefoniche è stato attuato il collegamento via etere tra le varie sedi ; in questo modo sono state ridotte le linee telefoniche e vengono utilizzate solo due linee ADSL per il collegamento internet di tutti gli uffici e delle scuole .

Apparecchiature di fotoriproduzione:

L'Ente utilizza a noleggio n° 3 apparecchiature di fotoriproduzione di notevole capacità , di cui 1 in via Chiavetta e 1 in via Sciarrino e 1 presso l'ufficio tributi . Utilizza inoltre n.3 fotocopiatori di piccole capacità di proprietà comunale presso Ufficio polizia Municipale , ufficio anagrafe, biblioteca .

Dispone altresì di n. 5 fax : 1 presso l'ufficio protocollo di via Chiavetta; 1 presso l'ufficio Tecnico; 1 presso l'ufficio elettorale; 1 ufficio anagrafe 1 servizi sociali . Tutte le macchine sono operanti e funzionanti. Al fine di abbattere i costi, i 2 fotocopiatori a noleggio vengono utilizzati come stampanti di rete.

Utilizzo della carta:

Per l'utilizzo della carta si prevede di operare un risparmio, imponendo agli uffici, laddove possibile, di:

- utilizzare il foglio fronte retro, specie per deliberazioni e/o determinazioni;
- limitare al minimo indispensabile, nel rispetto di leggi e regolamenti, il numero di copie dei predetti atti amministrativi;
- riciclare carta parzialmente utilizzata;
- ricorrere in sede di acquisto a Convenzioni Consip e/o ad utilizzare il Prezzo consip a base di gara;
- agevolare l'incremento delle comunicazioni interne tra i vari Funzionari Responsabili e Organi di Direzione Politica a mezzo della posta elettronica;

Trasmettere la posta in entrata protocollata e scannerizzata, tramite e-mail a tutti gli uffici.

Per il risparmio della carta è stato istituito il sistema di scannerizzazione della posta in ingresso con invio presso gli uffici tramite e-mail, e l'imminente attivazione della procedura atti amministrativi on line tramite il sistema Halley.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune non dispone di Autovetture di rappresentanza:

In caso di necessità, i vari Responsabili di Area si muovono con mezzi propri per il disbrigo di pratiche inerenti il proprio carico funzionale e per l'assolvimento di attività istituzionali.

Il Comune dispone di:

- n° 1 Fiat Panda YA 667 AD in uso al Servizio di Polizia Municipale .

- n.1 SCUOLA BUS IVECO CE 688KH per il servizio trasporto alunni ;
- n.1 MINIBUS Ford a 16 posti dotato di piattaforma per disabili finanziato con fondi della Regione Siciliana destinati all'abbattimento barriere

A servizio degli Uffici tecnici :

N.1 ape PLAGGIO PA 139557 – N.1 ESCAVATORE BENFRA — - N. 1 PALA CATERPILLAR – N.1 TRATTORE kubota BA 437 P – – N.1 FIAT DUCATO

Sono stati dismessi in quanto non più funzionanti:

N.1 Porter Piaggio CZ 398SZ

N.1 Autobotte Fiat PA A52514

N.1 CARRELLO ELEVATORE

per questi mezzi non è economicamente vantaggioso procedere alla fornitura dei pezzi occorrenti per la rimessa in pristino e per gli stessi si procederà alla radiazione o cessione gratuita.

I mezzi a disposizione dell'UTC sono in gran parte obsoleti e bisognosi di interventi di manutenzione tuttavia la sostituzione degli automezzi avverrà solo in caso di guasti irreparabili o per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, nonché la fornitura del carburante.

BENI IMMOBILI

E' prevista la piena valorizzazione della Casa Protetta sita in contrada Chiusa Madonna. I locali saranno utilizzati per lo scopo per cui sono stati realizzati. Si prevede il completamento della parte del secondo piano non ancora ultimata con un max di 24 anziani da ospitare nella struttura. L'Amministrazione intende procedere all'affidamento esterno della gestione della Casa Protetta mediante Bando di Gara in corso di espletamento.

Obiettivi nel triennio

L'utilizzazione della struttura per i motivi per cui è stata finanziata e cioè Casa protetta per il ricovero di anziani. Sui beni immobili saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura e, compatibilmente con i fondi a disposizione, quelle straordinarie che dovessero rendersi necessarie.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'UTC

Ing. ~~Giacchino~~ Muscato



Letto e sottoscritto;

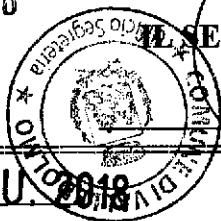
IL PRESIDENTE
F.to Dr. Peppuccio Catania

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Dr. La Martina Giuseppe

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Laura Eleonora Lo Iacono

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 28 GIU. 2018



IL SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'Albo Pretorio On Line il 28 GIU. 2018

IL MESSO COMUNALE
F.to Gervasi Salvatore

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune:

DISPONE

che copia della presente deliberazione - ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 - sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line del Comune il 28 GIU. 2018, e che vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Valledolmo, li 28 GIU. 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio On Line, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO
F.to Gervasi Salvatore

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È IMMEDIATAMENTE	COMUNE DI VALLEDOLMO
ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 12, DELLA L.R. N° 44/91.	
Valledolmo, li _____	Divenuto esecutivo il _____, per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 12, della L.R. N° 44/91.
Visto:	Valledolmo, li _____
Il Segretario Comunale f.to _____	Il Segretario Comunale f.to _____