



COMUNE DI VALLEDOLMO
CITTA' METROPOLITANE DI PALERMO

^^^

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 44 Del Registro	OGGETTO:
Anno 2018	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 ED ALLEGATI.

L'Anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTOTTO** alle ore **17,30** e **seguenti**, del mese di **SETTEMBRE** nel Comune di **VALLEDOLMO** e nella Casa Comunale, il Consiglio Comunale convocato dal Presidente, ai sensi dell'art. 20, comma 1°, della L.R. 26 Agosto 1992, n. 7, si è riunito in seduta **ORDINARIA e PUBBLICA**, nelle persone dei Sigg.:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
CATANIA PEPPUCCIO	X		LA MARTINA GIUSEPPE	X	
BATTAGLIA ROSSELLA A.		X	VALLONE FRANCESCA	X	
IMMORDINO GIUSEPPA	X		FIGLIOLA VALENTINA Rosalia A.	X	
ODDO ORAZIO	X		MODICA GIUSEPPE A.	X	
D'AMICO LEONARDA	X		-----	----	----
NOBILE GIORGIO	X		-----	----	----
LOMBINO GUGLIELMO G.	X		-----	----	----
CAPPIELLO COSIMO	X		-----	----	----

TOTALE PRESENTI N° 11

TOTALE ASSENTI N° 01

Assume la Presidenza il Presidente **Dr. Catania Peppuccio**, nella qualità di Presidente del Consiglio.

Partecipa il Segretario Generale del Comune **Dr.ssa Arianna Napoli**

OGGETTO: Approvazione Rendiconto della gestione esercizio 2017.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTA la proposta di approvazione del Rendiconto esercizio finanziario 2017 depositata il 17/08/2018 con cui si è provveduto a richiedere il parere al Revisore dei Conti con nota del 17/08/2018 prot. n. 12430;

PREMESSO CHE con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.lgs. 118/2011;

CONSIDERATO che il Comune di Valledolmo non ha partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATO l'art. 227 comma 1, nella versione previgente e valida per gli schemi di cui al DPR n. 194/1996: *“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Conto del Patrimonio”*;

RICHIAMATO l'art. 227 comma 3, *“Nelle more dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che si avvalgono della facoltà, prevista dall'art. 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato”*;

VISTA la delibera di Consiglio comunale N. 20 del 19/07/2017 Armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. - Rinvio fino all'esercizio 2017 dell'adozione del principio della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato.

VISTO il comunicato del Ministero degli Interni del 25 Aprile 2018 con il quale viene data la facoltà agli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti di rinviare l'adozione della contabilità economico patrimoniale al 1° gennaio 2018.

Considerata la formulazione poco chiara dell'art.232 del TUEL, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che hanno disposto (come dispositivo da cui discende la volontà dell'organo) la facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico patrimoniale anche per l'esercizio 2017, interpretando in tal senso l'art.232 del TUEL, possono approvare e successivamente inviare alla BDAP il rendiconto 2017 senza i prospetti relativi allo stato patrimoniale e al conto economico.

PRESO ATTO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 10/08/2018, si è

provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

- **CHE** gli agenti contabili ai sensi dell'articolo n. 233 del D. lgs. n. 267 del 18/8/2000, hanno reso i conti della gestione anno 2017 e precisamente:

- a) Tesoriere comunale Unicredit s.p.a., ai sensi dell'art. 226 del D. lgs. n. 267 del 18/8/2000, ha trasmesso anticipatamente il conto di gestione a mezzo mail in data 14 Agosto 2018 e reso definitivamente la documentazione cartacea in data 03/09/2018 prot. 13042 (che conferma quanto già approvato dalla Giunta con delibera n. 79 del 13/08/2018);
- b) l'Economo Comunale rag. Gioacchino Di Baudo in data 26/01/2018 prot. n. 1262;
- c) sig.ra. Concetta Costantino in data 03/01/2018 prot. n. 95;
- c) l'Agente Contabile sig.ra Anna Rita Mulè in data 05/01/2018 prot. n. 230;
- d) l'Agente Contabile sig. Domenico Antonio Bertolino in data 08/01/2018 prot. n. 293;
- e) l'Agente Contabile ing. Gioacchino Muscato in data 30/01/2018 prot. n. 1410 in data 17/01/2018 prot. n. 803;
- f) l'Agente Contabile sig.ra Maria Grazia Vallone in data 16/01/2018 prot. n. 731;

- **VISTA** la determina di parificazione dei conti giudiziali esercizio finanziario 2017 dell'economo comunale e degli agenti contabili N. 94 del 20/07/2018 predisposta dal responsabile dell'area Economico-Finanziaria;

PRESO ATTO:

- **CHE** il conto del Tesoriere comunale rispetto alle scritture dell'Ente presenta, nella parte relativa ai residui da riportare al 01/01/2017, delle differenze dovute a seguito del riaccertamento straordinario dei residui al 01/01/2015, giusta delibera di Consiglio comunale n. 48 del 22/10/2017 a seguito richiesta di notizie e chiarimenti della Corte dei Conti acquisita al protocollo n.5658 in data 21/04/2017 per cui lo stesso Tesoriere non ha potuto più intervenire nell'esercizio 2016 a quella data ormai chiuso;

- **CHE** il conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario anno 2017 ha riportato un avanzo di amministrazione per un totale complessivo di €. 9.249,75 interamente vincolato a fondo contenzioso;

- **CHE** il Consiglio Comunale con proprio atto n. 34 del 12/08/2017 ha approvato il bilancio di previsione esercizi finanziari 2017/2018/2019;

- **CHE** con Delibera di Giunta n° 79 del 13/08/2018 si è approvato lo schema di Rendiconto esercizio finanziario 2017;
- **CHE** l'Ente, ai sensi della legge n. 183/2011, ha rispettato il Patto di Stabilità in termini di competenza mista;
- **VISTO** lo schema di Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2017 in cui il rapporto tra le partite attive e passive risulta positivo determinando quanto segue:

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2017**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				126.777,90
RISCOSSIONI	(+)	1.958.743,53	6.491.105,39	8.447.848,92
PAGAMENTI	(-)	1.866.803,54	6.707.823,28	8.574.626,82
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			0,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			0,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.291.626,45	1.704.461,86	2.996.088,31
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.459.038,86	1.223.538,13	2.682.576,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			100.800,82
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A) ⁽²⁾	(=)			212.710,50
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2017 ⁽⁴⁾				203.460,75
Accantonamento residui paranti al 31/12/2017 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				9.249,75
Altri accantonamenti				0,00
Totale parte accantonata (B)				212.710,50
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				0,00
Totale parte destinata agli investimenti (D)				0,00
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

CHE per il calcolo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato preso in considerazione il cosiddetto "metodo sintetico", giusto D.M. del 20/05/2015 con il quale all'art. 2 del d.l. 118/2011 (allegato 4/2 - principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria), sono apportate le seguenti modifiche:

al paragrafo 3.3 = In sede di rendiconto relativo all'esercizio 2015 e agli esercizi

successivi, fino al 2018, la quota accantonata nel risultato di amministrazione per il fondo crediti di dubbia esigibilità può essere determinata per un importo non inferiore al seguente:

- + F.C.D.E. nel risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce
- gli utilizzi del F.C.D.E. effettuati per la cancellazione o lo stralcio dei crediti
- + l'importo definitivamente accantonato nel bilancio di previsione per il F.C.D.E., nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

➤ art. 151 comma 6°: *“Al rendiconto e' allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti e gli altri documenti previsti dall'articolo 11, comma 4, del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;*

➤ art. 231: *“La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'Ente, nonché dei fatti di rilievo verificatesi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del D.lgs. 23/06/2011, n. 118, e successive integrazioni e modificazioni;*

CONSIDERATO che, i modelli previsti ai sensi dell'allegato 10 del D.lgs. 118/2011 sono i seguenti:

- Conto del Bilancio 2017 (Entrate e Uscite);
- Stato Patrimoniale (rinvio al 2018);
- Conto Economico (rinvio al 2018);

e dai seguenti allegati:

1. Entrate per titoli, tipologie e categorie;
2. Accertamenti imputati all'esercizio successivo
3. Spese generali per missioni;
4. Spese correnti per macroaggregati impegni;
5. Spese correnti per macroaggregati pagamenti a competenza;
6. Spese correnti per macroaggregati pagamenti a residui;
7. Spese conto capitale per macroaggregati impegni;
8. Spese conto capitale per macroaggregati pagamenti a competenza;
9. Spese conto capitale per macroaggregati pagamenti a residui;
10. Spese rimborso prestiti per macroaggregati impegni;
11. Spese conto terzi e partite di giro per macroaggregati impegni;
12. Riepilogo spese per titoli e macroaggregati impegni;
13. Composizione del F.P.V. 2017 per missioni e programmi;
14. Impegni imputati all'anno successivo;
15. Quadro generale riassuntivo;
16. Verifica equilibri;

17. F.C.D.E. 2017;
18. Previsione in base al piano dei conti;
19. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
20. Indicatore tempestività dei pagamenti;
21. Prospetto allegato 2/a art.8 c.1 di cui al D.lgs. n.66 del 24.04.2014;
22. Indicatori sintetici;
23. Indicatore entrate e capacità di riscossione;
24. Indicatori analitici spese per missioni e programmi;
25. Indicatore spese e capacità di pagamento;
26. Parametri deficitarietà strutturale;
27. Relazione della Giunta al Rendiconto;
 - All. C1 Residui attivi da riportare 2017;
 - All. C2 Residui passivi da riportare 2017;
 - All. C3+C4+C5 Residui attivi eliminati;
 - All. C6+C7+C8 Residui passivi eliminati;
 - All. C9 Variazioni di esigibilità entrate;
 - All. C10 Variazioni di esigibilità uscite;
 - Spese di rappresentanza;
 - Elenco Enti partecipati e organismi strumentali con relativi bilanci allegati;
 - Inventario beni immobile e mobili.

DATO ATTO che alla chiusura del rendiconto 2017 (viste le attestazioni dei responsabili delle altre posizioni organizzative), non vi sono debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento;

VISTA la relazione illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto di gestione anno 2017, ai sensi del comma 6 dell'articolo 151 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

CHE al rendiconto sono allegati i conti degli agenti contabili interni, le cui risultanze sono comprese nel rendiconto stesso;

CONSIDERATO che il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto conto della relazione dell'organo di revisione;

VISTO il parere favorevole dell'organo di revisione del 04/09/2018 protocollo n. 13106

VISTO

- Il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- Il vigente Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità.

PROPONE

1) Approvare, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa, il Rendiconto 2017 corredato da:

- Conto del Bilancio 2017 (Entrate e Uscite);
- Stato Patrimoniale (rinvio al 2018);
- Conto Economico (rinvio al 2018);

e dai seguenti allegati:

28. Entrate per titoli, tipologie e categorie;
 29. Accertamenti imputati all'esercizio successivo
 30. Spese generali per missioni;
 31. Spese correnti per macroaggregati impegni;
 32. Spese correnti per macroaggregati pagamenti a competenza;
 33. Spese correnti per macroaggregati pagamenti a residui;
 34. Spese conto capitale per macroaggregati impegni;
 35. Spese conto capitale per macroaggregati pagamenti a competenza;
 36. Spese conto capitale per macroaggregati pagamenti a residui;
 37. Spese rimborso prestiti per macroaggregati impegni;
 38. Spese conto terzi e partite di giro per macroaggregati impegni;
 39. Riepilogo spese per titoli e macroaggregati impegni;
 40. Composizione del F.P.V. 2017 per missioni e programmi;
 41. Impegni imputati all'anno successivo;
 42. Quadro generale riassuntivo;
 43. Verifica equilibri;
 44. F.C.D.E. 2017;
 45. Previsione in base al piano dei conti;
 46. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
 47. Indicatore tempestività dei pagamenti;
 48. Prospetto allegato 2/a art.8 c.1 di cui al D.lgs. n.66 del 24.04.2014;
 49. Indicatori sintetici;
 50. Indicatore entrate e capacità di riscossione;
 51. Indicatori analitici spese per missioni e programmi;
 52. Indicatore spese e capacità di pagamento;
 53. Parametri deficitarietà strutturale;
 54. Relazione della Giunta al Rendiconto;
- All. C1 Residui attivi da riportare 2017;
 - All. C2 Residui passivi da riportare 2017;
 - All. C3+C4+C5 Residui attivi eliminati;
 - All. C6+C7+C8 Residui passivi eliminati;
 - All. C9 Variazioni di esigibilità entrate;
 - All. C10 Variazioni di esigibilità uscite;
 - Spese di rappresentanza;

- Elenco Enti partecipati e organismi strumentali con relativi bilanci allegati;
- Inventario beni immobile e mobili.

1) di rinviare l'adozione della contabilità economico patrimoniale anche per l'esercizio 2017, interpretando in tal senso l'art.232 del TUEL, con cui gli enti locali possono approvare e successivamente inviare alla BDAP il rendiconto 2017 senza i prospetti relativi allo stato patrimoniale e al conto economico

2) Approvare la relazione illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto di gestione anno 2017, ai sensi del comma 6 dell'articolo 151 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

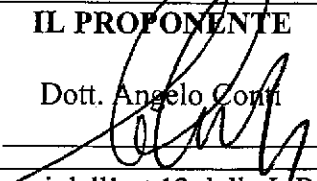
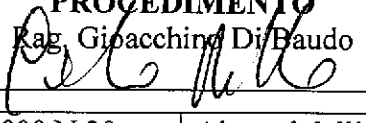
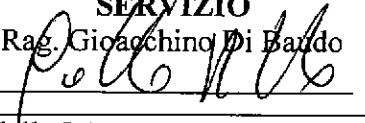
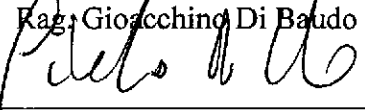
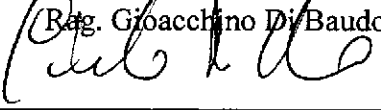
3) di approvare i conti degli agenti contabili interni e dell'economista per l'esercizio finanziario anno 2017;

4) di dare atto che con l'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2017 sono stati contestualmente approvati:

- i risultati e i provvedimenti connessi al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi iscritti nel conto di bilancio;

5) Rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991.

04 SET 2018

<p>IL PROPONENTE Dott. Angelo Conti</p> 	<p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Rag. Gioacchino Di Baudo</p> 	<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Rag. Gioacchino Di Baudo</p> 
<p>Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23.12.2000 N.30 Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica:</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SETTORE Rag. Gioacchino Di Baudo</p> 	<p>Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30 si esprime parere favorevole sulla regolarità Contabile</p> <p>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA Rag. Gioacchino Di Baudo</p> 	



Comune di Valledolmo

Città Metropolitana di Palermo

Settore Economico - Finanziario

Tel. 0921-544369/320/321 – Fax 0921-544340 – email: finanziario@comune.valledolmo.pa.it

PROT. 12430 del 17 AGO 2018

**Al Revisore Unico dei conti
dott. Onofrio De Luca**

SEDE

OGGETTO: Richiesta parere Conto Consuntivo anno 2017, art. 4 del vigente regolamento di contabilità.-

Con la delibera di Giunta comunale n. 79 del 13/08/2018 è stato approvato lo schema di Rendiconto al 31/12/2017.

Pertanto si chiede il parere sul rendiconto di gestione anno 2017 previsto dall'art. 4 del vigente regolamento di contabilità ai sensi dell'art.57 comma 5 e 6 della legge n. 142 del 8/6/1990, recepita con L.R. 11/12/1991 n. 148.

Presso gli uffici dell'Area Amministrativa è depositata la seguente documentazione:

- Conto del Bilancio 2017 (Entrate e Uscite);
- Stato Patrimoniale (rinvio al 2018);
- Conto Economico (rinvio al 2018);

e dai seguenti allegati:

1. Entrate per titoli, tipologie e categorie;
2. Accertamenti imputati all'esercizio successivo
3. Spese generali per missioni;
4. Spese correnti per macroaggregati impegni;
5. Spese correnti per macroaggregati pagamenti a competenza;
6. Spese correnti per macroaggregati pagamenti a residui;
7. Spese conto capitale per macroaggregati impegni;
8. Spese conto capitale per macroaggregati pagamenti a competenza;
9. Spese conto capitale per macroaggregati pagamenti a residui;
10. Spese rimborso prestiti per macroaggregati impegni;
11. Spese conto terzi e partite di giro per macroaggregati impegni;
12. Riepilogo spese per titoli e macroaggregati impegni;
13. Composizione del F.P.V. 2017 per missioni e programmi;

14. Impegni imputati all'anno successivo;
15. Quadro generale riassuntivo;
16. Verifica equilibri;
17. F.C.D.E. 2017;
18. Previsione in base al piano dei conti;
19. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
20. Indicatore tempestività dei pagamenti;
21. Prospetto allegato 2/a art.8 c.1 di cui al D.lgs. n.66 del 24.04.2014;
22. Indicatori sintetici;
23. Indicatore entrate e capacità di riscossione;
24. Indicatori analitici spese per missioni e programmi;
25. Indicatore spese e capacità di pagamento;
26. Parametri deficitarietà strutturale;
27. Relazione della Giunta al Rendiconto;
 - All. C1 Residui attivi da riportare 2017;
 - All. C2 Residui passivi da riportare 2017;
 - All. C3+C4+C5 Residui attivi eliminati;
 - All. C6+C7+C8 Residui passivi eliminati;
 - All. C9 Variazioni di esigibilità entrate;
 - All. C10 Variazioni di esigibilità uscite;
- 1) Riepilogo Conto del tesoriere;
- 2) Conto degli agenti contabili interni;
- 3) Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale di Approvazione del Conto di bilancio anno 2017.

Distintamente

17 AGO 2018



Il Capo Area Economico-Finanziario

(Gioacchino Di Baudo)

Gioacchino Di Baudo

pino.modica@libero.it

31/7/2018 12:11

RICHIESTA NOTIZIE SU APPROVAZIONE RENDICONTO 2017

A protocollo@comune.valledolmo.pa.it

**GRUPPO CONSILIARE INSIEME PER CRESCERE
DI VALLEDOLMO**Mail pino.modica@libero.it tel 329 2457546

Pro 11625 Del 31.07.2018

AI SIG DIRIGENTE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI VALLEDOLMO
AL SIG. SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI VALLEDOLMO
AL REVISORE DEI CONTI DEL COMUNE DI VALLEDOLMO

I sottoscritti consiglieri Comunali del gruppo di Minoranza "Insieme Per Crescere"

- Premesso che il 30/04/2018 è scaduto il termine ultimo e per i Comuni per l'approvazione del rendiconto 2017;
- Premesso che l'Assessorato Regionale delle Autonomie locali, con diverse note ha chiesto ai Comuni lo stato procedurale per l'approvazione del punto di cui in oggetto.
- Considerato che anche dopo informazioni verbali, gli scriventi non sono riusciti, ad avere notizie certe sui tempi di approvazione del rendiconto 2017, chiedono di conoscere quindi, quali sono i motivi che impediscono l'esame ed approvazione da parte del Consiglio Comunale di tale rendiconto;
- Chiedono altresì lo stato procedurale con la specifica delle date di tale rendiconto.
- declinano ogni responsabilità per la mancata approvazione e per eventuali diffide e/o commissariamenti da parte degli enti competenti.

La presente riveste carattere di urgenza e viene richiesta con relazione scritta.

Si precisa che in forza della disposizione Sindacale prot. N° 7282 del 02/05/2018 che prevede l'accesso agli atti amministrativi per i Consiglieri Comunali solo nei giorni di martedì dalle ore 17:00 alle ore 19:00 e giovedì dalle ore 12:00 alle ore 14:00, ai sottoscritti, per motivi lavorativi, non è stato possibile verificare personalmente quanto sopra richiesto

Valledolmo li 31/07/2018

I sottoscritti

MODICA GIUSEPPE

LA MARTINA GIUSEPPE

VALLONE FRANCESCA

FIGURELLA VALENTINA

TRATTO DA ...
14/08/ per il Rendiconto.

OGGETTO: Approvazione Rendiconto della gestione esercizio 2017.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO CHE con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 - c. 3 - della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.lgs. 118/2011;

CONSIDERATO che il Comune di Valledolmo non ha partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATO l'art. 227 comma 1, nella versione previgente e valida per gli schemi di cui al DPR n. 194/1996: *“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Conto del Patrimonio”*;

RICHIAMATO l'art. 227 comma 3, *“Nelle more dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che si avvalgono della facoltà, prevista dall'art. 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato”*;

VISTA la delibera di Consiglio comunale N. 20 del 19/07/2017 Armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. - Rinvio fino all'esercizio 2017 dell'adozione del principio della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato.

VISTO il comunicato del Ministero degli Interni del 25 Aprile 2018 con il quale viene data la facoltà agli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti di rinviare l'adozione della contabilità economico patrimoniale al 1° gennaio 2018.

Considerata la formulazione poco chiara dell'art.232 del TUEL, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che hanno disposto (come dispositivo da cui discende la volontà dell'organo) la facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico patrimoniale anche per l'esercizio 2017, interpretando in tal senso l'art.232 del TUEL, possono approvare e successivamente inviare alla BDAP il rendiconto 2017 senza i prospetti relativi allo stato patrimoniale e al conto economico.

PRESO ATTO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 10/08/2018, si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, della corretta

imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

- **CHE** gli agenti contabili ai sensi dell'articolo n. 233 del D. lgs. n. 267 del 18/8/2000, hanno reso i conti della gestione anno 2017 e precisamente:

- a) l'Economo Comunale rag. Gioacchino Di Baudo in data 26/01/2018 prot. n. 1262;
- b) sig.ra. Concetta Costantino in data 03/01/2018 prot. n. 95;
- c) l'Agente Contabile sig.ra Anna Rita Mulè in data 05/01/2018 prot. n. 230;
- d) l'Agente Contabile sig. Domenico Antonio Bertolino in data 08/01/2018 prot. n. 293;
- e) l'Agente Contabile ing. Gioacchino Muscato in data 30/01/2018 prot. n. 1410 in data 17/01/2018 prot. n. 803;
- f) l'Agente Contabile sig.ra Maria Grazia Vallone in data 16/01/2018 prot. n. 731;

- **VISTA** la determina di parificazione dei conti giudiziali esercizio finanziario 2017 dell'economista comunale e degli agenti contabili N. 94 del 20/07/2018 predisposta dal responsabile dell'area Economico-Finanziaria;

PRESO ATTO:

- **CHE** il conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario anno 2017 ha riportato un avanzo di amministrazione per un totale complessivo di €. 9.249,75 interamente vincolato;
- **CHE** il Consiglio Comunale con proprio atto n. 34 del 12/08/2017 ha approvato il bilancio di previsione esercizi finanziari 2017/2018/2019;
- **CHE** il Tesoriere Comunale Unicredit s.p.a., ai sensi dell'art. 226 del D. lgs. n. 267 del 18/8/2000, ha reso il conto provvisorio di gestione a mezzo mail in data 14 Agosto 2018 (che risulta allineato con le scritture del Comune) e che in pari data è stata chiesta la stampa definitiva;
- **CHE** con Delibera di Giunta n° 79 del 13/08/2018 si è approvato lo schema di Rendiconto esercizio finanziario 2017;
- **CHE** l'Ente, ai sensi della legge n. 183/2011, ha rispettato il Patto di Stabilità in termini di competenza mista;
- **VISTO** lo schema di Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2017 in cui il rapporto tra le partite attive e passive risulta positivo determinando quanto segue:

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2017**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				128.777,90
RISCOSSIONI	(+)	1.958.743,53	6.491.105,39	8.447.848,92
PAGAMENTI	(-)	1.866.803,54	6.707.823,28	8.574.626,82
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			0,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			0,00
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	1.291.628,45	1.704.481,86	2.996.088,31 0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.459.038,86	1.223.538,13	2.682.576,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			100.800,82
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A) ⁽²⁾	(=)			212.710,50
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2017 ⁽⁴⁾				203.460,75
Accantonamento residui perenti al 31/12/2017 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				9.249,75
Altri accantonamenti				0,00
Totale parte accantonata (B)				212.710,50
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				0,00
Totale parte destinata agli investimenti (D)				0,00
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

CHE per il calcolo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato preso in considerazione il cosiddetto "metodo sintetico", giusto D.M. del 20/05/2015 con il quale all'art. 2 del d.l. 118/2011 (allegato 4/2 - principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria), sono apportate le seguenti modifiche:

al paragrafo 3.3 = In sede di rendiconto relativo all'esercizio 2015 e agli esercizi

successivi, fino al 2018, la quota accantonata nel risultato di amministrazione per il fondo crediti di dubbia esigibilità può essere determinata per un importo non inferiore al seguente:

+ F.C.D.E. nel risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce

- gli utilizzi del F.C.D.E. effettuati per la cancellazione o lo stralcio dei crediti

+ l'importo definitivamente accantonato nel bilancio di previsione per il F.C.D.E., nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- **art. 151 comma 6°:** *“Al rendiconto e' allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti e gli altri documenti previsti dall'articolo 11, comma 4, del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;*
- **art. 231:** *“La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'Ente, nonché dei fatti di rilievo verificatesi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del D.lgs. 23/06/2011, n. 118, e successive integrazioni e modificazioni;*

CONSIDERATO che, i modelli previsti ai sensi dell'allegato 10 del D.lgs. 118/2011 sono i seguenti:

- Conto del Bilancio 2017 (Entrate e Uscite);
- Stato Patrimoniale (rinvio al 2018);
- Conto Economico (rinvio al 2018);

e dai seguenti allegati:

1. Entrate per titoli, tipologie e categorie;
2. Accertamenti imputati all'esercizio successivo
3. Spese generali per missioni;
4. Spese correnti per macroaggregati impegni;
5. Spese correnti per macroaggregati pagamenti a competenza;
6. Spese correnti per macroaggregati pagamenti a residui;
7. Spese conto capitale per macroaggregati impegni;
8. Spese conto capitale per macroaggregati pagamenti a competenza;
9. Spese conto capitale per macroaggregati pagamenti a residui;
10. Spese rimborso prestiti per macroaggregati impegni;
11. Spese conto terzi e partite di giro per macroaggregati impegni;
12. Riepilogo spese per titoli e macroaggregati impegni;
13. Composizione del F.P.V. 2017 per missioni e programmi;
14. Impegni imputati all'anno successivo;
15. Quadro generale riassuntivo;
16. Verifica equilibri;

17. F.C.D.E. 2017;
18. Previsione in base al piano dei conti;
19. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
20. Indicatore tempestività dei pagamenti;
21. Prospetto allegato 2/a art.8 c.1 di cui al D.lgs. n.66 del 24.04.2014;
22. Indicatori sintetici;
23. Indicatore entrate e capacità di riscossione;
24. Indicatori analitici spese per missioni e programmi;
25. Indicatore spese e capacità di pagamento;
26. Parametri deficitarietà strutturale;
27. Relazione della Giunta al Rendiconto;
 - All. C1 Residui attivi da riportare 2017;
 - All. C2 Residui passivi da riportare 2017;
 - All. C3+C4+C5 Residui attivi eliminati;
 - All. C6+C7+C8 Residui passivi eliminati;
 - All. C9 Variazioni di esigibilità entrate;
 - All. C10 Variazioni di esigibilità uscite;
 - Spese di rappresentanza;
 - Elenco Enti partecipati e organismi strumentali con relativi bilanci allegati;
 - Inventario beni immobile e mobili.

DATO ATTO che alla chiusura del rendiconto 2017 (viste le attestazioni dei responsabili delle altre posizioni organizzative), non vi sono debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento;

VISTA la relazione illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto di gestione anno 2017, ai sensi del comma 6 dell'articolo 151 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

CHE al rendiconto sono allegati i conti degli agenti contabili interni, le cui risultanze sono comprese nel rendiconto stesso;

CONSIDERATO che il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto conto della relazione dell'organo di revisione;

VISTA la richiesta di parere del Conto Consuntivo esercizio 2017 al Revisore unico dei conti giust prot. n. 12430 del 17/08/2018;

VISTO il parere favorevole dell'organo di revisione del _____ protocollo n. _____ ;

VISTO

- Il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- Il vigente Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità.

PROPONE

1) Approvare, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa, il Rendiconto 2017 corredato da:

- Conto del Bilancio 2017 (Entrate e Uscite);
- Stato Patrimoniale (rinvio al 2018);
- Conto Economico (rinvio al 2018);

e dai seguenti allegati:

28. Entrate per titoli, tipologie e categorie;
 29. Accertamenti imputati all'esercizio successivo
 30. Spese generali per missioni;
 31. Spese correnti per macroaggregati impegni;
 32. Spese correnti per macroaggregati pagamenti a competenza;
 33. Spese correnti per macroaggregati pagamenti a residui;
 34. Spese conto capitale per macroaggregati impegni;
 35. Spese conto capitale per macroaggregati pagamenti a competenza;
 36. Spese conto capitale per macroaggregati pagamenti a residui;
 37. Spese rimborso prestiti per macroaggregati impegni;
 38. Spese conto terzi e partite di giro per macroaggregati impegni;
 39. Riepilogo spese per titoli e macroaggregati impegni;
 40. Composizione del F.P.V. 2017 per missioni e programmi;
 41. Impegni imputati all'anno successivo;
 42. Quadro generale riassuntivo;
 43. Verifica equilibri;
 44. F.C.D.E. 2017;
 45. Previsione in base al piano dei conti;
 46. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
 47. Indicatore tempestività dei pagamenti;
 48. Prospetto allegato 2/a art.8 c.1 di cui al D.lgs. n.66 del 24.04.2014;
 49. Indicatori sintetici;
 50. Indicatore entrate e capacità di riscossione;
 51. Indicatori analitici spese per missioni e programmi;
 52. Indicatore spese e capacità di pagamento;
 53. Parametri deficitarietà strutturale;
 54. Relazione della Giunta al Rendiconto;
- All. C1 Residui attivi da riportare 2017;
 - All. C2 Residui passivi da riportare 2017;
 - All. C3+C4+C5 Residui attivi eliminati;
 - All. C6+C7+C8 Residui passivi eliminati;
 - All. C9 Variazioni di esigibilità entrate;
 - All. C10 Variazioni di esigibilità uscite;
 - Spese di rappresentanza;

- Elenco Enti partecipati e organismi strumentali con relativi bilanci allegati;
- Inventario beni immobile e mobili.

1) di rinviare l'adozione della contabilità economico patrimoniale anche per l'esercizio 2017, interpretando in tal senso l'art.232 del TUEL, con cui gli enti locali possono approvare e successivamente inviare alla BDAP il rendiconto 2017 senza i prospetti relativi allo stato patrimoniale e al conto economico

2) Approvare la relazione illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto di gestione anno 2017, ai sensi del comma 6 dell'articolo 151 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

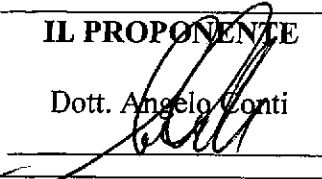
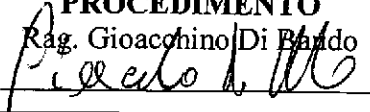
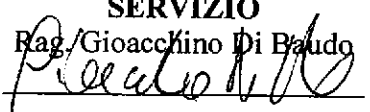
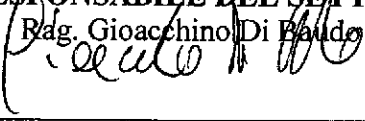
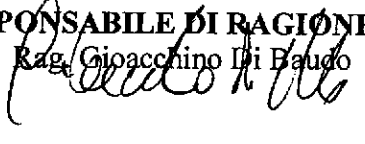
3) di approvare i conti degli agenti contabili interni e dell'economo per l'esercizio finanziario anno 2017;

4) di dare atto che con l'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2017 sono stati contestualmente approvati:

- i risultati e i provvedimenti connessi al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi iscritti nel conto di bilancio;

5) Rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991.

17 AGO 2018

<p>IL PROPONENTE Dott. Angelo Conti</p> 	<p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Rag. Gioacchino Di Baudo</p> 	<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Rag. Gioacchino Di Baudo</p> 
<p>Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23.12.2000 N.30 Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica:</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SETTORE Rag. Gioacchino Di Baudo</p> 	<p>Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30 si esprime parere favorevole sulla regolarità Contabile</p> <p>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA Rag. Gioacchino Di Baudo</p> 	



Comune di Valledolmo

Città Metropolitana di Palermo

Settore Economico - Finanziario

Tel. 0921-544369/320/321 - Fax 0921-544340 - email: finanziario@comune.valledolmo.pa.it

17 AGO 2018

**Al Revisore Unico dei conti
dott. Onofrio De Luca**

SEDE

OGGETTO: Richiesta parere Conto Consuntivo anno 2017, art. 4 del vigente regolamento di contabilità.-

Con la delibera di Giunta comunale n. 79 del 13/08/2018 è stato approvato lo schema di Rendiconto al 31/12/2017.

Pertanto si chiede il parere sul rendiconto di gestione anno 2017 previsto dall'art. 4 del vigente regolamento di contabilità ai sensi dell'art. 57 comma 5 e 6 della legge n. 142 del 8/6/1990, recepita con L.R. 11/12/1991 n. 148.

Presso gli uffici dell'Area Amministrativa è depositata la seguente documentazione:

- Conto del Bilancio 2017 (Entrate e Uscite);
- Stato Patrimoniale (rinvio al 2018);
- Conto Economico (rinvio al 2018);

e dai seguenti allegati:

1. Entrate per titoli, tipologie e categorie;
2. Accertamenti imputati all'esercizio successivo
3. Spese generali per missioni;
4. Spese correnti per macroaggregati impegni;
5. Spese correnti per macroaggregati pagamenti a competenza;
6. Spese correnti per macroaggregati pagamenti a residui;
7. Spese conto capitale per macroaggregati impegni;
8. Spese conto capitale per macroaggregati pagamenti a competenza;
9. Spese conto capitale per macroaggregati pagamenti a residui;
10. Spese rimborso prestiti per macroaggregati impegni;
11. Spese conto terzi e partite di giro per macroaggregati impegni;
12. Riepilogo spese per titoli e macroaggregati impegni;
13. Composizione del F.P.V. 2017 per missioni e programmi;

14. Impegni imputati all'anno successivo;
15. Quadro generale riassuntivo;
16. Verifica equilibri;
17. F.C.D.E. 2017;
18. Previsione in base al piano dei conti;
19. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
20. Indicatore tempestività dei pagamenti;
21. Prospetto allegato 2/a art.8 c.1 di cui al D.lgs. n.66 del 24.04.2014;
22. Indicatori sintetici;
23. Indicatore entrate e capacità di riscossione;
24. Indicatori analitici spese per missioni e programmi;
25. Indicatore spese e capacità di pagamento;
26. Parametri deficitarietà strutturale;
27. Relazione della Giunta al Rendiconto;
 - All. C1 Residui attivi da riportare 2017;
 - All. C2 Residui passivi da riportare 2017;
 - All. C3+C4+C5 Residui attivi eliminati;
 - All. C6+C7+C8 Residui passivi eliminati;
 - All. C9 Variazioni di esigibilità entrate;
 - All. C10 Variazioni di esigibilità uscite;
- 1) Riepilogo Conto del tesoriere;
- 2) Conto degli agenti contabili interni;
- 3) Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale di Approvazione del Conto di bilancio anno 2017.

Distintamente

17 AGO 2018



Il Capo Area Economico-Finanziario
(Giacchino Di Baudo)

Giacchino Di Baudo

IL PRESIDENTE

Si riapre la seduta alle ore 18,30: sono presenti n. 11 Consiglieri: CATANIA, IMMORDINO, ODDO, D'AMICO, NOBILE, LOMBINO, CAPPIELLO, LA MARTINA, VALLONE, FIORELLA E MODICA, assente n. 01 Consiglieri BATTAGLIA.

È presente anche il revisore dei Conti Dott. De Luca Onofrio.

Il Presidente passa alla trattazione del secondo punto all'O.d.G., avente ad oggetto: "Approvazione del rendiconto di gestione esercizio finanziario 2017 ed allegati". Dà lettura della proposta di deliberazione, che brevemente illustra, dando per integralmente letti e conosciuti gli atti tutti a corredo dello stesso. Invita, quindi, il Consiglio Comunale a procedere alla relativa discussione.

Alle ore 18,35 rientra il Sindaco.

Il Presidente rammenta che questa seduta di Consiglio Comunale è stata convocata con l'input del Commissario ad acta regionale e per questo fatto si rammarica del fatto che è dovuto intervenire il Commissario, non essendo dipeso dal Consiglio tale ritardo. Sa anche che non è stata "colpa" di nessuno, ma auspica che l'anno prossimo non succeda più.

Il Ragioniere Di Baudo spiega che gran parte del ritardo è dipeso dal tesoriere, a motivo del fatto che sono cambiati i codici di bilancio e si è dovuto riallinearli.

A questo punto **il Presidente** dà la parola al **Sindaco** che spiega che attraverso il metodo sintetico per il riaccertamento dei residui quest'anno si è riusciti ad approvare un consuntivo in avanzo. È probabile che negli anni prossimi non sarà così.

Riguardo le azioni poste in essere, informa che, nel 2017, tra l'altro, si è riusciti a pulire il centro ed a potare gli alberi sulla S.P. 8 con fondi comunali. È stata sistemata la segnaletica stradale ed i cestini. Si è provveduto anche al ripristino del manto stradale, interventi che necessitano però di continuità.

E' stata incrementata la raccolta dell'umido. Auspica un ridimensionamento dei costi dell' A.M.A. Sono stati avviati una serie di lavori pubblici.

Tutte queste azioni hanno dietro un lavoro faticoso ed incessante.

Il **Sindaco** ricorda che è stato ottenuto anche il "terzo medico".

Il Consigliere Modica si riporta alla nota prot. n. 11625 del 30/07/2018 inviata al Ragioniere, al Revisore dei conti ed al Segretario Comunale che esibisce e che viene allegata al presente verbale. Auspica che nel futuro il tesoriere lavori più celermente, viceversa dovranno essere presi seri provvedimenti.

Ne approfitta per chiedere per quale motivo non ha ricevuto alcuna risposta alla predetta nota.

Chiede ancora come mai si sia arrivati al 04 settembre per convocare questo consiglio se il riaccertamento dei residui è stato approvato l'11 agosto.

Nel merito è convinto che questo comune incassa poco e, però, investe molto.

Riguardo alla potatura degli alberi fa rilevare che si tratta di lavori ed interventi per i quali vanno rispettate le procedure che, secondo lui, non sono state rispettate.

Il Sindaco risponde che si tratta di un suo punto di vista.

Il Ragioniere risponde sui dati richiesti dal consigliere per l'anno 2017.

Secondo **il consigliere Modica** si incassa poco per l'acqua, quindi sollecita dei controlli.

Il Consigliere Lombino, informa che verranno installati nuovi contatori.

Si passa alla dichiarazione di voto.

Il Consigliere Immordino, preso atto dei cambiamenti che sono stati introdotti nella contabilità che hanno causato i vari ritardi per i quali si rammarica fortemente, dichiara il voto favorevole del gruppo di Maggioranza.

Il Consigliere Modica dichiara il voto contrario del Gruppo di Minoranza.

Il Presidente pone quindi ai voti la proposta

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di approvazione del rendiconto di gestione esercizio finanziario 2017;

Sentiti gli interventi;

visto il parere del revisore dei conti allegato alla presente deliberazione;

con 07 voti favorevoli, 0 astenuti, 04 contrari,(Modica, Vallone Fiorella e La Martina) su n. 11 Consiglieri presenti .

DELIBERA

Di approvare la proposta in oggetto recante "*Approvazione del rendiconto di gestione esercizio finanziario 2017 ed allegati*", che allegata alla presente deliberazione si intende integralmente richiamata e trascritta.

Il PRESIDENTE pone quindi ai voti l'immediata esecutività, come da proposta,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con 07 voti favorevoli, 0 astenuti, 04 contrari,(Modica, Vallone Fiorella e La Martina) su n. 11 Consiglieri presenti .

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale 44/1991.

non essendoci altri interventi il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19,55.

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Peppuccio Catania

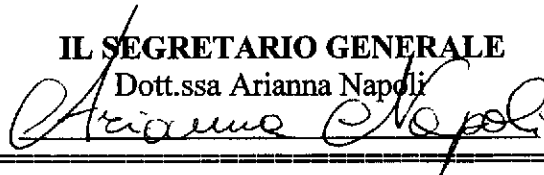
IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Dott. La Martina Giuseppe

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Arianna Napoli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 03 OTT, 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Arianna Napoli



Affissa all'Albo Pretorio On Line il 03 OTT, 2018

IL MESSO COMUNALE
F.to Gervasi Salvatore



DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune:

DISPONE

che copia della presente deliberazione - ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 - sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line del Comune il 03 OTT, 2018, e che vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Valledolmo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Arianna Napoli

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio On Line, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO
F.to Gervasi Salvatore

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Arianna Napoli

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 12, DELLA L.R. N° 44/91.

Valledolmo, li 28 SET, 2018

Visto:

Il Segretario Comunale
f.to ARIANNA NAPOLI

COMUNE DI VALLEDOLMO

Divenuto esecutivo il _____, per
decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 12,
della L.R. N° 44/91.

Valledolmo, li _____

Il Segretario Comunale
f.to _____