

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**CONTI ANGELO**  
**24, VIA SCIARRINO – 90029 VALLEDOLMO (PA)**  
**091- 6825532 - cell. 3391474946**  
  
**sindaco.valledolmo@gmail.com**

Nazionalità  
Stato Civile  
Data di nascita

Italiana  
Coniugato  
29.05.1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Sede di lavoro
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2005  
Palermo  
Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale delle Entrate Sicilia  
Pubblico Impiego  
Controllo fiscali  
Funzionario

- Date (da – a)
- Sede di lavoro
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 1994 a settembre 2005  
Bergamo, Gorizia, Torino e Palermo  
Guardia di Finanza  
Pubblico Impiego  
Ufficiale in servizio permanente effettivo (ultimo grado rivestito: Maggiore)  
Comandante di Reparto o Articolazione

- Date (da – a)
- Sede di lavoro
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre ad ottobre 1994  
Pordenone  
Zanussi S.p.a.  
Produzione e commercio elettrodomestici  
Servizi finanziari d'impresa  
Gestione contratti di Factoring

- Date (da – a)
- Sede di lavoro
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 1993 a luglio 1994  
Bergamo e Reggio Calabria  
Guardia di Finanza  
Pubblico Impiego  
Ufficiale di complemento (in sostituzione del servizio militare di leva)  
Ufficiale addetto ad un Comando Provinciale GDF

- Date (da – a) Da settembre 1992 a febbraio 1993
- Sede di lavoro Palermo
- Nome del datore di lavoro Seco s.a.s. – Servizi commerciali
- Tipo di azienda o settore Consulenza servizi contabili
- Tipo di impiego Pratica professionale
- Principali mansioni e responsabilità Registrosioni, consulenza contabile, fiscale ed amministrativa

- Date (da – a) Da settembre 1992 a febbraio 1993
- Sede di lavoro Palermo
- Nome del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale "L. Pacioli"
- Tipo di azienda o settore Istituto di Istruzione superiore parificato
- Tipo di impiego Insegnante di Economia d'azienda e matematica finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Da gennaio 1991 a dicembre 1992
- Sede di lavoro Valledolmo (PA)
- Nome del datore di lavoro Impresa individuale Angelo Conti
- Tipo di azienda o settore Commercio al dettaglio generi alimentari
- Tipo di impiego Commerciante
- Principali mansioni e responsabilità Titolare

- Date (da – a) Dal 1985 al 1992 (solo stagionale estivo)
- Sede di lavoro Bibione (VE)
- Nome del datore di lavoro Impresa Poletto Marcellino
- Tipo di azienda o settore Turismo (hotel)
- Tipo di impiego Cameriere, aiuto cuoco, reception
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Da settembre 1986 a luglio 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, diritto tributario, tecnica bancaria e professionale, scienze delle finanze, economia, politica economica e finanziaria, matematica, diritto commerciale, lingue
- Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto costituzionale, Istituzione di diritto romano, economia, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro, diritto civile, diritto processuale civile, diritto amministrativo
- Qualifica conseguita Laureando in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Da settembre 1981 a luglio 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "L. Sturzo" di Bagheria (PA) – sede staccata di Alia (PA)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Diploma di ragioniere e perito commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Aprile 1996 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Diritto tributario, materie aziendalistiche ed economico-finanziarie</p> <p>Abilitazione alla professione Dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Giugno 1998 Ministero di Grazia e Giustizia</p> <p>Materie economiche e aziendalistiche</p> <p>Abilitazione Revisore contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da ottobre 2005 a settembre 2006 Scuola Superiore di Formazione di Economia e della Finanza – Roma</p> <p>Corsi di specializzazione in "bilancio e reddito di impresa", "normativa antielusione" e "bilancio delle Banche e principi contabili internazionali"</p> <p>Attestato di merito</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dall'1 al 26 marzo 1999 Scuola di Polizia Tributaria Guardia di Finanza – Roma</p> <p>Corso di qualificazione "Illeciti economico-finanziari" per ufficiali. Diritto tributario, economia d'azienda, diritto commerciale, Iva ed imposte dirette, organizzazione aziendale, sistemi di controllo interni ed esterni, diritto penale dell'economia</p> <p>Diploma di qualifica</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre a novembre 2001  
Scuola di Polizia Tributaria Guardia di Finanza – Lido di Ostia (RM)

Corso di qualificazione "Verifiche Complesse" per ufficiali. Diritto tributario, diritto penale dell'economia, diritto commerciale, contenzioso tributario, fiscalità internazionale, imposte dirette, IVA nazionale e comunitaria  
Diploma di qualifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da novembre 2004 a maggio 2005  
Accademia Nazionale della Cultura e della Politica

VII Corso di studi politici e culturali sul tema "La Sicilia, il ritorno alle piccole Patrie e il nuovo ordine mondiale"  
Diploma di merito

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NEL CORSO DELLE MIE DIVERSIFICATE ESPERIENZE HO ACQUISITO CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO, CON SUPERIORI, COLLEGHI E DIPENDENTI NONCHÈ BUONE CAPACITÀ DI ESPRESSIONE SIA ORALE CHE SCRITTA. RIPORTO A TITOLO ESMPLICATIVO ALCUNE DELLE ESPERIENZE FATTE: HO PARTECIPATO IN EQUIPE ALLA REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA MILITARE, HO INSEGNATO PRESSO UN ISTITUTO DI SCUOLA SECONDARIA, HO INSEGNATO IN DIVERSI CORSI PERIFERICI MILITARI MATERIE E DISCIPLINE ATTINENTI L'ATTIVITÀ DI SERVIZIO SVOLTA, HO SVOLTO LE FUNZIONI DI PUBBLICO MINISTERO ONORARIO PRESSO IL TRIBUNALE DI GORIZIA, HO SVOLTO BUONA PARTE DELLA MIA CARRIERA CONFRONTANDOMI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE E CON IL MANAGEMENT AZIENDALE, HO TENUTO CONFERENZE DI PUBBLICO INTERESSE IN MATERIE ATTINENTI IL SERVIZIO SVOLTO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

HO SVILUPPATO CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SOPRATTUTTO NEL LAVORO FIN ORA SVOLTO, INFATTI QUALE COMANDANTE DI REPARTO MI SONO OCCUPATO PREVALENTEMENTE DELL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE DEL LAVORO DEI PROPRI DIPENDENTI, MOLTO SPESSO CON LA DIRETTA PARTECIPAZIONE, SECONDO CRITERI DI ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA. MI SONO OCCUPATO ANCHE DI ORGANIZZARE CONFERENZE, FESTE SOCIALI, BRIEFING ESPOSITIVI ED ALTRO. INOLTRE, SONO PRESIDENTE DI UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO, COMPONENTE DEL COMITATO DIRETTIVO DI UN'ASSOCIAZIONE SPORTIVA CALCIO PER BAMBINI E CONSIGLIERE DI UN'ASSOCIAZIONE ONLUS CHE SI OCCUPA DELLA TUTELA DEI DIRITTI DEI DISABILI,

POSSIEDO UNA BUONA PADRONANZA DEI PROGRAMMI MICROSOFT WORD ED EXCEL ED UNA SUFFICIENTE CONOSCENZA DI ACCESS. BUONA LA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE CON INTERNET EXPLORER/SAFARI.

HO ACQUISITO SPECIFICHE COMPETENZE NELL'ESECUZIONE DI VERIFICHE FISCALI NEI CONFRONTI DELLE C.D. "AZIENDE DI RILEVANTI DIMENSIONI", OSSIA QUELLE AZIENDE CHE HANNO UN VOLUME D'AFFARI CHE SUPERA I 30.000.000 DI EURO

Patente di guida categ. B/S

IL 2 GIUGNO 2008 IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, IN CONSIDERAZIONE DI PARTICOLARI BENEMERENZE, MI HA CONFERITO IL TITOLO DI CAVALIERE DELL'ORDINE "AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA".

IL 17 MAGGIO 2007 SONO STATO ELETTO CONSIGLIERE COMUNALE DI VALLEDOLMO. DAL 6 GIUGNO 2008 AL 7 MAGGIO 2012 HO SVOLTO LE FUNZIONI DI ASSESSORE COMUNALE DI VALLEDOLMO CON LE SEGUENTI DELEGHE: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, PATRIMONIO, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, LAVORO, SERVIZI SOCIALI, PERSONALE, IGIENE E SANITÀ, INFORMATIZZAZIONE, URP, POLIZIA MUNICIPALE, POLITICHE AMBIENTALI.

DAL 12 GIUGNO 2017 RIVESTO LA CARICA DI SINDACO DEL COMUNE DI VALLEDOLMO.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Valledolmo, 4 aprile 2018

